# Handbuch



# Familienbuch 6.0

Dieses Handbuch dient zur Einführung und Anleitung in die Programmbedienung.

Jan Escholt Individualsoft übernimmt keinerlei Haftung für die Richtigkeit des Inhaltes. Dieses Handbuch entbindet den Benutzer nicht von einem sorgfältigen Umgang mit dem Programm sowie den darin zu erfassenden Daten.

Soweit in dem Handbuch Markennamen, Firmen, oder Personen erwähnt werden, so geschieht dieses ausschließlich zur Erläuterung oder als Hinweis auf eben diese Marken. Ein Anspruch auf diese Markennamen wird damit weder für Familienbuch 6.0, Jan Escholt Individualsoft oder den Nutzer des Programmes in Anspruch genommen noch gewährt.

Alle in diesem Handbuch aufgeführte Beispiele sind frei erfunden. Eventuelle Ähnlichkeiten mit tatsächlichen Namen, Personen oder sonstigen Gegebenheiten sind rein zufällig.

Jegliche Weitergabe des Handbuches oder das Zitieren von Inhalten daraus ist ohne schriftliche Genehmigung von Jan Escholt Individualsoft nicht gestattet.

**© 2026 Jan Escholt Individualsoft**

# Inhaltsverzeichnis


1 Einleitung 7

2 Grundsätzliches 7

2.1 Systemvoraussetzungen 7

2.2 Diese Hilfefunktion 8

2.3 Lizenz 9

2.4 Bedienung 9

3 Installation 10

3.1 Ohne Installation 11

4 Startbildschirm 11

4.1 Übersicht 12

4.2 Bearbeiten 13

4.2.1 Name 13

4.2.2 Daten 14

4.2.3 Partner 15

4.2.4 Eltern 15

4.2.5 Kinder 16

4.2.6 Religiöse Sonderdaten 16

4.2.7 Notizen 17

4.2.8 Quellen 17

4.2.9 Bilder 17

4.3 Familie 18

4.4 Ahnentafel 18

4.5 Nachfahren 18

4.6 Texte/Bilder 19

4.7 Personenbezogene Ausdrucke 19

4.8 Personenbezogene Familysearch-Funktionen 20

5 Menüpunkt Datei 20

5.1 Genealogie neu 20

5.2 Genealogie öffnen 20

5.3 Eigenschaften 21

5.4 Indizes neu erstellen 21

5.5 Einstellungen 22

5.6 Benutzer 24

5.7 Sprache 25

5.8 Ende 25

5.9 [Letzte Genealogien] 25

6 Menüpunkt Bearbeiten 25


© 2026 Jan Escholt Individualsoft

6.1 Orte ... 25
6.2 Adressen ... 26
6.3 Kekule-Nummern eintragen ... 27
6.4 Saragossa-Nummern eintragen ... 27
6.5 Verschmelzen von Personen ... 28
6.6 Verschmelzen von Orten ... 29

7 Menüpunkt Listen 29

7.1 Namen ... 29
7.1.1 Vornamen Vorkommen ... 29
7.1.2 Nachnamen Vorkommen ... 30
7.1.3 Nachnamen Personen ... 30
7.1.4 Nachnamen Ehen ... 30
7.2 Orte ... 30
7.2.1 Ortsliste ... 30
7.2.2 Alle Ereignisse ... 30
7.2.3 Geburten/Taufen ... 30
7.2.4 Verlobungen ... 30
7.2.5 Hochzeiten ... 31
7.2.6 Scheidungen ... 31
7.2.7 Tote/Beerdigungen ... 31
7.3 Spitzenahnen ... 31
7.3.1 Alle Spitzenahnen ... 31
7.3.2 Spitzenahnen einer Person ... 31
7.4 Personen ohne Kinder ... 31
7.5 Personen ohne Verknüpfungen ... 32
7.6 Personen je Generation ... 32
7.7 Geburtstage ... 32
7.8 Paten ... 32
7.9 Trauzeugen zivil ... 32
7.10 Berufe ... 32
7.11 Todesursachen ... 32
7.12 Nachfahren nach Saragossa ... 33
7.13 Trauzeugen kirchlich ... 33
7.14 Tempelverordnungen der Mormonen ... 33
7.15 Tempel der Mormonen ... 33

8 Menüpunkt Bücher 34

8.1 Familienbuch ... 34
8.2 Ortsfamilienbuch ... 35
8.3 Sammelausdruck ... 37

9 Menüpunkt Datenaustausch 38

9.1 GEDCOM-Datei einlesen ... 38
9.2 GEDCOM-Datei erstellen ... 38
9.3 csv-Datei einlesen ... 39
9.4 csv-Datei erstellen ... 39

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

9.5 GEDCOM nach GEDBAS übertragen ... 39

10 Menüpunkt Statistiken 40

10.1 Nach Jahrhundert ... 40
10.2 Jahre nach Jahrhundert ... 40
10.3 Nach Ort ... 41
10.4 Monatsauswertungen ... 41

11 Menüpunkt Extras 42

11.1 Feiertage ... 42
11.2 Datumsberechnung ... 42
11.3 Unstimmigkeiten der Personendaten ... 43

12 Menüpunkt FamilySearch 43

12.1 FamilySearch Anmeldung ... 44
12.2 FamilySearch Benutzer-Informationen ... 44
12.3 FamilySearch Person suchen ... 44
12.3.1 FamilySearch Details zu einer Person ... 45
12.3.1.1. FamilySearch Erinnerungen zu einer Person ... 45
12.3.1.2. FamilySearch Medien zu einer Person ... 45
12.3.1.3. FamilySearch Notizen zu einer Person ... 46
12.3.1.4. FamilySearch Quellen der Personendaten ... 46
12.3.1.5. FamilySearch Diskussionen einer Person ... 46
12.3.1.6. FamilySearch Änderungen der Personendaten ... 46
12.3.1.7. FamilySearch Tempeldaten der Person ... 46
12.3.2 Übernehmen ... 46
12.4 FamilySearch gespeicherte Personen überprüfen (FS-ID) ... 47
12.5 FamilySearch gespeicherte Person überprüfen (Match) ... 47
12.6 FamilySearch gespeicherte Person überprüfen (mögliche Doppeleinträge) ... 48
12.7 FamilySearch Reservierte Personen ... 48
12.8 FamilySearch Verordnungen Übernehmen ... 49
12.8.1 FamilySearch Verordnungen Übernehmen Protokoll ... 49
12.9 FamilySearch Zuletzt angesehen auf familysearch.org ... 49
12.10 FamilySearch Abmelden ... 49

13 Menüpunkt Hilfe 49

13.1 Hilfe ... 50
13.2 Handbuch ... 50
13.3 Homepage Familienbuch ... 50
13.4 Kontakt per E-Mail ... 50
13.4.1 Anfrage ... 50
13.4.2 Bestellung ... 50
13.4.3 Hilfe und Probleme ... 50
13.5 Update ... 51
13.6 Versionsübersicht ... 51
13.7 Lizenz-Vereinbarung ... 51

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

13.8 Datenschutz ... 51
13.8.1 Familienbuch 6.0 ... 51
13.8.2 FamilySearch ... 52
13.9 Info ... 52
14 Personenbezogene Ausdrucke 53
14.1 Personenblatt ... 53
14.2 Familiengruppenbogen ... 54
14.3 Nachfahren-Aufstellung ... 54
14.3.1 Nachfahren eingerückte Liste ... 54
14.3.2 Nachfahren Generationen-Liste ... 54
14.3.3 Nachfahren-Diagramm ... 54
14.3.4 Nachfahren seitlich ... 55
14.4 Vorfahren-Aufstellung ... 55
14.4.1 Vorfahren klassisch seitlich ... 55
14.4.2 Vorfahren-Liste ... 55
14.4.3 Vorfahren Stammtafel ... 56
14.4.4 Vorfahren Fächer ... 56
14.5 Lebensachse ... 56
15 Kontextmenü FamilySearch 57
15.1 Personendaten drucken ... 57
15.2 FamilySearch Personendetails anzeigen ... 57
15.3 FamilySearch Personendaten abgleichen über FamilySearch-ID ... 57
15.4 FamilySearch Personendaten abgleichen über Match ... 58
15.5 FamilySearch Personendaten überprüfen auf mögliche Doppeleinträge ... 58
15.6 FamilySearch Verordnungen übernehmen ... 59
15.7 FamilySearch meine Verwandtschaft zu dieser Person anzeigen ... 59
15.8 Person direkt in FamilySearch aufrufen ... 59
15.9 Person nach FamilySearch übertragen ... 60
16 Weiterer Informationen 60
16.1 FamilySearch ... 60
Index 0

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

# 1 Einleitung

Herzlich willkommen bei **Familienbuch 6.0**

Ich beglückwünschen Sie zum Erwerb von **Familienbuch 6.0** von **Jan Escholt Individualsoft**. Sie haben ein komplettes Verwaltungssystem zur einfachen Organisation und übersichtlichen und umfangreichen Ausgabe der Ergebnisse Ihrer Familienforschung erworben.

Viele Details helfen Ihnen bei der Verwaltung der von Ihnen gesammelten Daten. Konsequent wurde bei der Entwicklung von **Familienbuch 6.0** darauf geachtet, dass immer wiederkehrende Daten wie Orte nur einmalig erfasst werden müssen. Auch Ihre Ausdrucke können Sie individuell gestalten. Ihre Vorgaben werden ebenfalls gespeichert, dass das insgesamt über alle Drucksachen ein einheitliches Erscheinungsbild herrscht.

Ich habe viele Details und Drucklösungen bereits berücksichtigt. Mir ist aber auch bewußt, daß verschiedene Familienforscher verschiedene Bedürfnisse und verschiedene Traditionen haben. Wenn also Ihre besonderen Gegebenheiten noch fehlen sollten, oder wenn Sie gerne bestimmte Punkte berücksichtigt sehen möchten: Sagen Sie mir Bescheid! Ich bin gerne bereit, Wünsche und Anregungen umzusetzen.

Die Texte in dem Handbuch und in der Onlinehilfe sind absolut identisch. Daher kann das Handbuch dazu dienen, einfach mal zu bättern, die Hilfefunktion dagegen, während der Arbeit Hinweise zu erhalten. Das Handbuch ist bei Weitem nicht so umfangreich wie bei manch anderer Software - das liegt einerseits daran, das es durch die relativ einfache Handhabung von **Familienbuch 6.0** nicht so sehr viel zu erklären gibt. Andererseits hat auch kein Anwender die Zeit und die Muße, hunderter Seiten Handbuch zu lesen. Wenn Sie Fragen oder Anmerkungen haben, die über das Handbuch/die Hilfe nicht gelöst werden können, dann wenden Sie sich gerne per Mail an mich.

# 2 Grundsätzliches

Grundsätzliches zu **Familienbuch 6.0**

Vorweg einige prinzipielle Punkte zu **Familienbuch 6.0**.

Diese betreffen grundsätzliche Voraussetzungen, die Ihr Computer für ein einwandfreies Funktionieren von **Familienbuch 6.0** bieten sollte, den Gebrauch dieser Hilfefunktion, sowie grundsätzliche Anmerkungen zur Bedienung von **Familienbuch 6.0**. Bitte beachten Sie diese Seiten, da sie eine wichtige Grundlage zur Bedienung und zum Verständnis von **Familienbuch 6.0** legen.

## 2.1 Systemvoraussetzungen

Systemvoraussetzungen für **Familienbuch 6.0**

**Familienbuch 6.0** ist ein Datenbankprorgamm. Es soll die persönlichen Daten von Personen verwalten. Je nach Größe der gespeicherten Genealogien werden daher besondere Anforderungen an Ihren Computer gestellt.

Das Programm ohne eigene Genealogien benötigt ca. 28 MB auf der Festplatte des Computers. Speichern Sie keine Bilder ab, so können Sie mit 30 MB ca. 1.500 Personen speichern.

Wie immer bei Datenbankprogrammen sollte die Festplatte schnell sein. Die üblichen heute erhältlichen Festplatten sind absolut ausreichend. Wenn **Familienbuch 6.0** zu langsam läuft, kann ein Defragmentieren der Festplatte eventuell helfen. Eine enorme Geschwindigkeitssteigerung bringen SSD bzw. nVME, die heute fasst grundsätzlich in PC verbaut werden.

Auch der Arbeitsspeicher hat großen Einfluß auf die Geschwindigkeit. Für Windows XP SP3 sollte 1 GB Arbeitsspeicher vorhanden sein, für Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10, und

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Windows 11 empfehle ich mindestens 4, besser 16 GB. Dies gilt nicht nur für **Familienbuch 6.0,** sondern bewirkt bei jedem Programm auf Ihrem PC eine entsprechende Verarbeitungsgeschwindigkeit.

Wie für jedes Windows-Programm benötigen Sie eine Tastatur und eine Maus. Beides sollte angenehm in der Hand liegen, denn Sie werden einige Stunden damit zubringen.

Der Monitor sollte mindestens 15" groß sein. Eine Bildschirmauflösung von 800x600 ist zwingend, 1024x768 aber als untere Grenze dringend empfohlen. Größer ist immer gut. **Familienbuch 6.0** passt sich automatisch an größere Auflösungen und den prozentualen Vergrößerungseinstellungen der Anzeige an, insbesondere die Listen sind bei den üblichen Auflösungen auf klassischen 17" und 19" Bildschirmen wesentlich übersichtlicher. Die Full-HD-Auflösung aktueller Monitore bietet natürlich eine großartige Übersicht. Bei 4K-Monitoren (Ultra-HD) sollte die Vergrößerung der Bildschirm-Inhalte über die Windows-Systemsteuerung entsprechend eingestellt werden.

**Familienbuch 6.0** ist Netzwerkfähig. Die Daten können damit auf einem zentralen Rechner liegen. Der Zugriff kann über WLAN (Funk) oder Netzwerkkabel erfolgen. Das Netzwerklaufwerk muß nicht gemappt sein, also keinen eigenen Laufwerkbuchstaben zugewiesen bekommen haben. Das Verzeichnis mit den Daten der betreffenden Genealogie muß lediglich unter Windows sichtbar sein. Die Erfahrung zeigt aber, das gemappte Laufwerke schneller sind.

Ebenfalls ist **Familienbuch 6.0** so entwickelt worden, das mehrere Personen gleichzeitig an den Daten arbeiten können. Selbstverständlich nicht gleichzeitig an der gleichen Person. Aber in der gleichen Genealogie.

Als Serverbetriebssystem ist Windows, Linux oder Novell nutzbar. Unter Linux muß Samba installiert sein, damit die Daten unter Windows sichtbar sind.

Auf dem/den Eingabecomputern muß Microsoft Windows installiert sein. Da **Familienbuch 6.0** ein reines 32 Bit-Programm ist und verschiedene Betriebssystem-Funktionen nutzt, muß mindestens die Version XP mit dem Servicepack 3 installiert sein. Alle Versionen bis einschließlich Windows 11 werden als 32-und 64-Bit-Version unterstützt, sowohl funktionell als auch optisch entsprechend den eingestellten Themes. Unter Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, und Windows 11 werden auch Touchscreens unterstützt.

## 2.2 Diese Hilfefunktion

Über die Hilfefunktion

Zu jedem Fenster von **Familienbuch 6.0** finden Sie einen eigenen Eintrag in der Onlinehilfe. In dem Übersichts-Beitrag wird eine kurze Einführung gegeben. In den weiteren Artikeln erhalten Sie jeweils eine Beschreibung der Funktionen

Sie können auch die komplette Hilfe durcharbeiten, um einen Überblick über alle Funktionen zu erhalten. Hierzu blättern Sie unter dem Reiter "Inhalt" einfach von einem Thema zum nächsten. Suchen Sie zu einer bestimmten Funktion Unterstützung, so schauen Sie unter "Index". Unter "Suchen" können Sie einen Begriff eingeben, der dann in allen gespeicherten Hilfetexten gesucht wird.

Alle Screenshots wurden unter Windows 10 erstellt und können je nach von Ihnen verwendeter Windows-Version und von Ihnen gewählten Themes optisch anders wirken.

Das Handbuch entspricht exakt der Hilfefunktion.

*© 2026 Jan Escholt Individualsoft*

## 2.3 Lizenz

Ihre Lizenz

Ein paar Worte zu Ihrer Lizenz. **Familienbuch 6.0** ist ein aufwändiges Programm. Sehr viel Arbeit wurde und wird in die Entwicklung investiert, um Ihre Genealogie einfach und vollständig zu erfassen sowie alle notwendigen und gewünschten Auswertungen am Bildschirm und am Drucker ausgeben zu können. All dies ist selbstverständlich mit Kosten verbunden. Daher ist es notwendig, daß jede installierte Version auch entsprechend vergütet wird. Es wäre unfair den ehrlichen Nutzern gegenüber, wenn einige ihren Kostenbeitrag umgehen würden, andere dafür um so mehr zu zahlen hätten.

Daher besteht eine strikte Lizenzierung. Wenn Sie Ihre Version von der Internetseite von **http://www.familienbuch.net** heruntergeladen haben, so können Sie mit dieser Version alles das machen, was auch eine Vollversion kann. Die beiden einzigen Einschränkungen bestehen darin, daß Sie nur 20 Personen erfassen können. Dies wird in der Titelzeile des Programmes und auf allen Ausdrucken eindeutig durch einen Demohinweis angezeigt. Des Weiteren wird auf jedem Ausdruck diagonal der Hinweis "Demo" aufgedruckt. Wenn Sie zu der Überzeugung gekommen sind, daß Sie ihre Daten mit **Familienbuch 6.0** verwalten möchten, so entscheiden Sie sich anhand der aktuellen Preisliste für die für Sie passende Programmversion. Nach Begleichung der Rechnung erhalten Sie von uns eine Lizenzdatei, die in das Programmverzeichnis kopiert werden muß. Sofort ist Ihre Version freigeschaltet. Alle bisher in der Demoversion erfassten Personen, Daten, Orte, etc. sind verfügbar. Sie brauchen diese also nicht noch einmal zu erfassen. Bestellen Sie das Prorgamm auf einer CD, so ist Ihre persönliche Lizenzdatei im Installationsprogramm gespeichert und wird bei der Installation automatisch am korrekten Ort gespeichert.

Ihre Programmversion ist auf Ihren Namen personalisiert. Das bedeutet, daß Ihr Name in der Titelleiste des Programmes und auf sämtlichen Ausdrucken erscheint. So können Sie sicher sein, daß Sie mit einer legalen Kopie von **Familienbuch 6.0** arbeiten.

Sie können nun beliebig lange mit **Familienbuch 6.0** arbeiten und hierbei so viele Genealogien verwalten, wie Sie möchten. In dieser Zeit stehen Ihnen alle Programmupdates in Ihrer Programmversion, ganz gleich, ob es sich um Fehlerbereinigungen oder um Erweiterungen handelt, kostenfrei zur Verfügung. Bei Weiterentwicklungen werden bei Bedarf neue Haupt-Programmversionen erstellt, die durch ein kostengünstiges Update erworben werden können.

## 2.4 Bedienung

Einige Hinweise zur Bedienung von **Familienbuch 6.0**

**Familienbuch 6.0** wurde konsequent so entwickelt, daß auch computer-unerfahrene Benutzer das Programm bedienen können. Sicher wird eine Einarbeitungszeit notwendig sein, um alle Eigenschaften kennenzulernen und die speziellen Konzepte von **Familienbuch 6.0** kennzulernen. Da **Familienbuch 6.0** jedoch durchgehend wie jedes andere Windows-Programm aufgebaut ist, wird die Bedienung für erfahrenere Computernutzer keine weiteren Probleme bereiten.

Des weiteren können Sie weitere Tasten benutzen:

- In Eingabefeldern bewegen Sie sich mit den Pfeiltasten. In das nächste Feld springen Sie mit [Enter] oder mit [TAB].
- In den Datenlisten bewegen Sie sich mit den Pfeiltasten um jeweils einen Datensatz auf und ab, mit [BildAuf] und [BildAb] springen Sie jeweils um die am Bildschirm angezeigten Datensätze auf oder ab.
- In Feldern, die rechts einen nach unten gerichteten Pfeil zeigen, können Sie aus bereits gespeicherten Daten auswählen. Entweder Sie klicken auf den Pfeil, die Liste klappt dann nach unten aus, und Sie wählen den gesuchten Eintrag einfach aus. Oder Sie geben den gesuchten Begriff ein. Jeweils der erste Eintrag mit dieser Zeichenfolge wird automatisch ergänzt.
- In der Druckvorschau haben Sie die Möglichkeit, seitenweise vor- und zurückzublättern, ganz an den Anfang oder das Ende des Dokumentes zu springen, die Anzeigegröße zu variieren, das

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Dokument auszudrucken oder in eine PDF-Datei zu schreiben. All diese Funktionen werden über Sinnbilder am oberen Rand aufgerufen.

Zur Übersicht wird durchgängig ein System von Reitern verwendet. Diese funktionieren wie Karteikarten, an denen die Überschriften nach oben abgesetzt wurden. Dieses System erlaubt es, alle Daten übersichtlich im Zugriff zu halten, auch wenn mehrere Fenster geöffnet sind. Ausgewählt wird der gewünschte Reiter durch Anklicken mit der Maus.

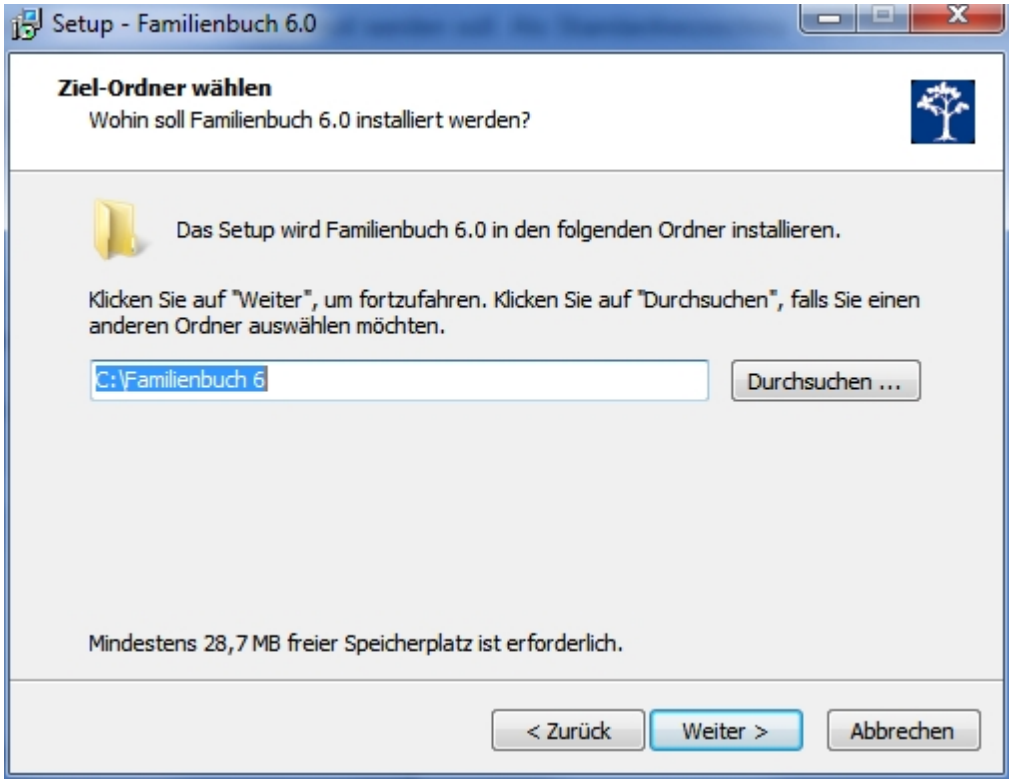
# 3 Installation

Die Installation

Haben Sie das **Familienbuch 6.0** per CD oder Download erhalten, so muß das Installationsprogramm gestartet werden. Das integrierte Installationsprogramm erstellt alle erforderlichen Verzeichnisse und Dateien und erstellt die Einträge im Windows Programm-Menü.

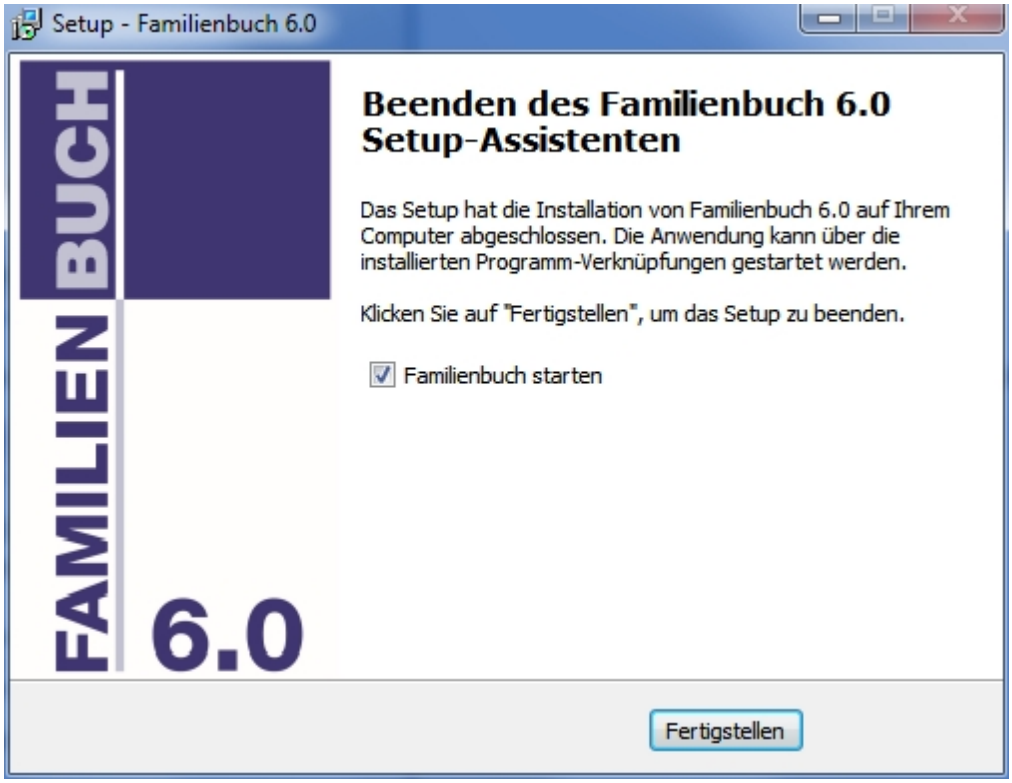
Sie können während der Installation angeben, in dem **Familienbuch 6.0** installiert werden soll. Als Standardverzeichnis ist C:\Familienbuch vorgegeben. Dieses Verzeichnis kann jedoch von Ihnen nach eigenen Bedürfnissen oder persönliche Vorlieben abgeändert werden.

Ein Hinweis zur Systematik: Microsoft sieht vor, das Programme in C:\Program gespeichert werden. Mit Schreibschutz. Und die Daten in C:\Data gespeichert werden, das Verzeichnis ist aber verborgen. Ich wären mit dieser Trennung einverstanden, wenn das Datenverzeichnis standardmäßig voll sichtbar wäre. Denn das soll ja eventuell auf einen USB-Stick kopiert werden zum mitnehmen auf ein Familientreffen. Da das aber nur mit Hintergrundwissen zum Ändern der Sichtbarkeit dieses Ordners möglich ist, habe ich mich entschieden, den Vorgaben von Microsoft nicht zu folgen.




Nach der erfolgreichen Installation können Sie auswählen, ob **Familienbuch 6.0** nach der Installation automatisch gestartet werden soll. Standardmäßig ist diese Option aktiviert.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft




Bitte beachten Sie: Unter Windows Vista und Windows 7 kann es erforderlich sein, dass Sie sich für die Installation von **Familienbuch 6.0** mit Administratorrechten anmelden. Dies hängt mit den wesentlich verschärften Rechtebedingungen in diesen beiden Betriebssystem-Versionen zusammen. Der normale Start von **Familienbuch 6.0** ist dann mit normalen Benutzerrechten möglich.

## 3.1 Ohne Installation

Nutzung ohne Installation

**Familienbuch 6.0** ist auch ohne Installation lauffähig. Da das Programm zur Zeit nur als Installationspaket zur Verfügung steht bedeutet dies, dass Sie **Familienbuch 6.0** zunächst installieren müssen. Danach können Sie aber das komplette Verzeichnis an einen beliebigen Platz kopieren, und von dort starten. Das kann also ein anderer PC sein, ein Server, eine externe Festplatte, ein USB-Stick, etc.

Bitte bedenken Sie, das **Familienbuch 6.0** ein Datenbankprogramm ist. Sowohl der Datenträger als auch die Datenübertragung sollten daher so schnell wie nur irgend möglich sein. Daher sind externe Festplatten und USB-Sticks nur eine Notlösung z.B. beim Besuch von Verwandten. Je höher die USB-Version um so besser. USB 2 sollte es mindestens sein, USB 3 ist besser, USB 3.1 erheblich besser (wobei es hier große Performance-Unterschiede in den Umsetzungen des Standards gibt)

Aus diesem Grund sind auch CD oder DVD zwar grundsätzlich geeignet (wenn es RW-Medien sind, also wiederbeschreibbar), aber praktisch gesehen sind diese vollkommen ungeeignet was die Geschwindigkeit angeht.

# 4 Startbildschirm

Der Startbildschirm

Der Startbildschirm von **Familienbuch 6.0** besteht aus dem Menü am oberen Bildschirmrand und 15 Reiterseiten. Die ersten sechs Reiter sind bereits belegt mit den wichtigsten Funktionen. Die

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

restlichen Reiter werden individuell belegt, wenn Funktionen aus dem Menü ausgewählt werden. Diese Aufteilung bietet Ihnen die Möglichkeit, zwischen verschiedenen Auswertungen und Datenfenstern zu wechseln




# 4.1 Übersicht

Das Übersichtsfenster

Die Übersicht von **Familienbuch 6.0** zeigt eine alphabetische Liste aller gespeicherter Personen. Als aktuell markiert ist die erste gespeicherte Person. Durch anklicken der Spaltenüberschriften können Sie die Sortierung auch auf die RIN, die Kekule-Nummerierung, den Vornamen, das Geburts-/Taufdatum, oder das Sterbe-/Beerdigungsdatum wechseln. die jeweils aktuelle Sortierung wird durch ein ">" hinter der betreffenden Spaltenüberschrift angezeigt.

In der Übersicht ist auch ein Kontextmenü aufrufbar, indem Sie mit der rechten Maustase auf die gewünschte Person klicken.

Am rechten Bildschirmrand können über Schaltflächen "Neu" Personen angelegt oder "Löschen" wieder gelöscht werden, Außerdem gibt es Schaltflächen zum Bewegen in der alphabetischen Liste. Dies kann jedoch auch über das Rollrad der Maus, die Laufleiste am rechten Listenrand, oder die Tasten [Pfeil auf], [Pfeil ab], [Seite auf], [Seite ab], [Pos 1] und [Ende] geschehen.

Ebenfalls gibt es am rechten Dialograd die Möglichkeit, Personen zu suchen. Das Feld sucht bei Eingabe zuerst nach dem Personennamen - im Format Nachname,Vorname (ohne Leerzeichen), ist die Eingabe numerisch nach einer Person mit einer entsprechenden Kekule, wird diese nicht gefunden nach der Person mit der entsprechenden RIN. Bei jedem eingegebenen Zeichen wird die Anzeige der Übersichtsliste auf den Inhalt im Suchfeld aktualisiert.

Personenbezogene Ausdrucke, wie das Personenblatt, der Familiengruppenbogen, Ahnentafeln und Nachfahrenaufstellungen, erhalten Sie über die Schaltfläche mit dem Druckersymbol.

Über die FamilySearch-Schaltfläche erreichen Sie Funktionen, die auf den Datenbestand von FamilySearch zurückgreifen. Ist das Logo rot, dann kann dieser Zugriff nicht erfolgen, da für die betreffende Person keine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Bei Personen mit hinterlegter FamilySearch-ID ist das Logo blau.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Die Schaltfläche "Karte" ruft im Internet eine Karte auf, in der die Lebensstationen der aktuellen Person markiert sind. Hierzu ist eine bestehende Internetverbindung notwendig sowie der Eintrag der Geokoordinaten in den jeweiligen Ortseinträgen.

Im unteren Bildschirmbereich wird zu der aktuell markierten Person eine Kurzinformation angezeigt. Hierzu gehören Geburt/Taufe, Tod/Beerdigung, die (Ehe-)Partner, Eltern, und ein Bild mit Angabe der insgesamt zu dieser Person vorhandenen Bilderzahl.

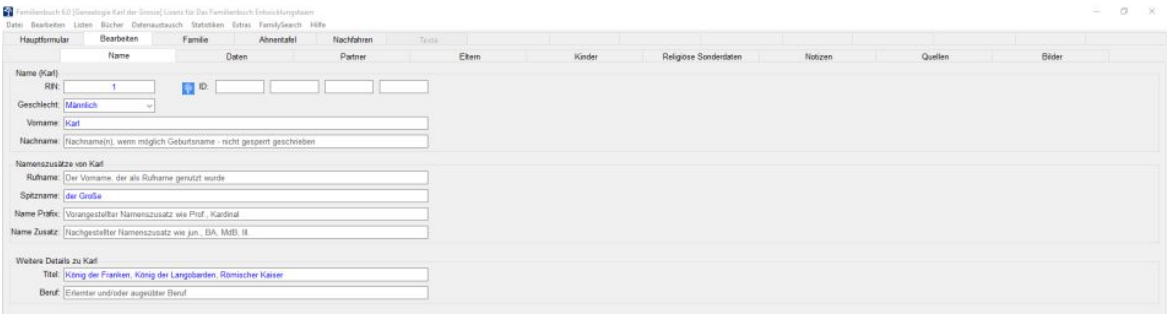
## 4.2 Bearbeiten

Personendaten bearbeiten

Dies ist der Reiter, in dem alle Daten einer Person erfasst und bearbeitet werden.

In **Familienbuch 6.0** kann eine Vielzahl von persönlichen Daten erfasst werden. Um die Erfassung dennoch übersichtlich zu gestalten wurden die Erfassungsmasken auf mehrere Unterreiter verteilt. Diese sind

- Name
- Daten
- Partner
- Eltern
- Kinder
- Religiöse Sonderdaten
- Notizen
- Quellen
- Bilder




Beschreibungen zu den einzelnen Reitern finden Sie auf den jeweiligen Hilfeseiten

### 4.2.1 Name

Den Namen erfassen

In diesem Bereich erfassen Sie alle unterschiedlichen Namensbestandteile und grundsätzliche Daten der Person.

- RIN: Die Record Identification Number wird vom Programm automatisch fortlaufend vergeben und ist nicht änderbar. Sie dient der eindeutigen Identifizierung der Person und kann optional bei den verschiedenen Ausdrucken mit ausgegeben werden.
- ID: Die Familysearch-ID. Diese kann hier manuell erfasst werden, oder wird beim Abgleich mit FamilySearch automatisch gesetzt. Bitte beachten Sie, das ein Großteil der FamilySearch-Funktionalitäten nur funktioniert, wenn in mindestens einem der  ID-Felder eine FamilySearch-ID eingetragen wurde (manuell oder automatisch). Nur so kann diese Person in FamilySearch eindeutig identifiziert werden. Um unnötige Aufrufe bei Personen ohne eingetragene FamilySearch-ID zu vermeiden, wird bei diesen Person das  rote Logo angezeigt statt dem blauen.
- Geschlecht: Männlich, Weiblich, Divers, Unbekannt.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Vorname: Der vollständige Vorname der Person. Der Rufname wird nicht gesondert markiert. Keine Kommata setzen, Bindestriche sind bei Doppelnamen selbstverständlich zugelassen.
- Nachname: Der Nachname der Person, wie er in der Geburts- oder Taufurkunde vermerkt ist. Nicht in GROßBUCHSTABEN oder g e s p e r r t geschrieben - dies kann in den Einstellungen für alle Ausgaben des Nachnamens geregelt werden.
- Rufname: Der Teil des Vornamens, der den Rufnamen darstellt. In den Urkunden früher oft unterstrichen markiert. Da der Rufname immer einer der Vornamen ist wird dies kontrolliert.
- Spitzname: Der Name, mit dem diese Person meist gesprochen wurde. Dieser ist NICHT Bestandteil des Vornamens, oft aber eine Verkürzung oder Verniedlichung eines der Vornamen.
- Name Präfix: Dem gesamten Namen vorangestellter Zusatz, wie Prof., Dr., etc.
- Zusatz Nachname: Dem Nachnamen vorangestellte Ergänzung, wie de, von, van, Freifrau. Bitte beachten sie: Ein Zusatz ist z. B. "de", aber nicht "De" - groß geschriebene Worte gehören direkt in den Nachnamen und sind kein Zusatz des Nachnamens.
- Name Zusatz: Den Namen nachgestellte Zusätze, wie jun., MDB, III, etc.
- Indigener Name: Name dieser Person in der eigenen kulturellen Sprache. Das Wort "Indigen" hat dabei nichts mit Indianer zu tun, sondern steht für Ureinwohner egal in welchem Land oder auf welchem Kontinent. Häufig haben indigene Personen einen dem Land angepassten Namen, und einen aus ihrer eigenen Tradition. Beispiel "Sitting Bull" war der englische Name von "Tathanka Iyotake" (was eine wörtliche Übersetzung ist), während "Chief Joseph" "Hinmaton-Yalatkit", was "Donner-der-zu-höheren-Gebieten-wandert" heißt, also ein vollkommen anderer Name ist. Eine bekannte zeitgenössische Inuit-Frau hieß "Ethel Lund", während ihr indigener Name "Aan Woogeex" war.
- Titel: Der offizielle Titel einer Person
- Beruf: Die Berufe dieser Person, durch Komma getrennt. In der Liste der Berufe werden die Berufe an den Kommata getrennt und einzeln aufgeführt.

### 4.2.2 Daten

Die Daten erfassen

In diesem Bereich erfassen Sie die Lebensdaten der Person. Das sind Geburt, Taufe, Erstkommunion, Konfirmation/Firmung, Jugendweihe, Tod, und Beerdigung, sowie für schweizer Bürger der Bürgerort.

Alle Daten werden mit Datum und Ort erfasst. Dazu kommt ein Datumszusatz bei nicht genau bekannten Datumsangaben:
- vor: Vor dem angegebenen Datum. Also z. B. geboren vor dem angegebenen Datum, denn zu diesem Datum wird er bereits als Lebend erwähnt.
- nach: Nach dem angegebenen Datum. Also z. B. gestorben nach dem angegebenen Datum, denn da wird er ncoh als Lebend erwähnt.
- ca.: Ca. zu diesem Datum
- um: Ca. zu diesem Datum
- ber.: Ein berechnetes Datum. Z. B. aus einer Altersangabe in dem Sterbeeintrag.
- int.: Interpretiert. In dem Eintrag wird ein Feiertag oder der kirchliche Name des Sonntags erwähnt.

Bei den religiösen Ereignissen können zusätzlich Religion und Geistlicher erfasst werden. Bei der Taufe ist die getrennte Eingabe von acht Paten möglich. Beim Tod kann die Todesursache angegeben werden.

Ein vollständiges Datum wird auf Logik geprüft. Die trennenden Punkte zwischen Tag, Monat und Jahr werden automatisch gesetzt und brauchen nicht eingegeben zu werden. Oftmals sind in der Familienforschung aber unvollständige Datumsangaben zu finden. Diese können ebenso erfasst werden. Füllen Sie hierzu bitte nicht bekannte Tage oder Monate mit Leerzeichen aus, ein unbekanntes Jahr kann leer bleiben.

Orte werden grundsätzlich nur ein mal erfasst. Dies geschieht über das Menü Bearbeiten->Orte. Diese Eingabemaske wird in einem eigenen Reiter gestartet und kann daher parallel zur

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Personenerfassung immer geöffnet bleiben. So können neue Orte bei Bedarf erfasst werden und stehen sofort zur Verfügung. Bei der Eingabe eines Ortes in den Personendaten werden die eingegebenen Zeichen automatisch um den nächstpassenden Ort ergänzt. Bei einem Verlassen des Eingabefeldes wird dieser dann automatisch übernommen.

### 4.2.3 Partner

Die Partnerschaften erfassen

In diesen Reitern können bis zu 15 Ehen/Partnerschaften erfasst werden. Diese werden auf jeweils einem eigenen Reiter abgefragt. Partnerschaften müssen nicht unbedingt Ehen sein. Auch reine Partnerschaften können erfasst werden. Auch gleichgeschlechtliche Partnerschaften sind möglich.

Für jede Partnerschaft können erfasst werden: Der (Ehe-)Partner, der nach der Eheschließung angenommene Ehename, die Verlobung, das Aufgebot, die standesamtliche und die kirchliche Hochzeit, sowie die Scheidung.

Als Partner kann nur eine bereits gespeicherte Person ausgewählt werden. Alle bereits gespeicherten Personen werden alphabetisch in einer Auswahlliste aufgeführt. Diese ist nicht auf das der aktuellen Person gegensätzliche Geschlecht begrenzt, wodurch auch gleichgeschlechtliche Partnerschaften möglich. Bei der Eingabe eines Namens werden eingegebenen Zeichen automatisch um die nächstpassende Person ergänzt. Bei einem Verlassen des Eingabefeldes wird diese dann automatisch als Ehepartner übernommen.

Alle Daten werden mit Datum und Ort erfasst. Dazu kommt ein Datumszusatz bei nicht genau bekannten Datumsangaben, wie ca., um, vor, nach. Bei den religiösen Ereignissen können zusätzlich Religion und Geistlicher erfasst werden. Bei den beiden Hochzeiten ist jeweils die getrennte Eingabe von zwei Trauzeugen möglich.

Ein vollständiges Datum wird auf Logik geprüft. Die trennenden Punkte zwischen Tag, Monat und Jahr werden automatisch gesetzt und brauchen nicht eingegeben zu werden. Oftmals sind in der Familienforschung aber unvollständige Datumsangaben zu finden. Diese können ebenso erfasst werden. Füllen Sie hierzu bitte nicht bekannte Tage oder Monate mit Leerzeichen aus, ein unbekanntes Jahr kann leer bleiben.

Orte werden grundsätzlich nur ein Mal erfasst. Dies geschieht über das Menü Bearbeiten->Orte. Diese Eingabemaske wird in einem eigenen Reiter gestartet und kann daher parallel zur Personenerfassung immer geöffnet bleiben. So können neue Orte bei Bedarf erfasst werden und stehen sofort zur Verfügung. Bei der Eingabe eines Ortes in den Personendaten werden die eingegebenen Zeichen automatisch um den nächstpassenden Ort ergänzt. Bei einem Verlassen des Eingabefeldes wird dieser dann automatisch übernommen.

### 4.2.4 Eltern

Die Eltern erfassen

Die Eltern und die Adoptiveltern werden in diesem Reiter erfasst. Dazu steht jeweils eine Auswahlliste zur Verfügung, in denen die jeweiligen Elternpaare ausgewählt werden können.

Diese Vorgehensweise dient dazu, das wirklich nur Paare als Eltern angegeben werden können, die auch wirklich miteinander verbunden waren. Andernfalls könnten versehentlich Personen eingetragen werden, die zwar den korerkten Namen tragen, aber nicht die gesuchte Person sind. Wichtig ist es daher, zunächst die Elternpaare in den Ehe-Reitern miteinander zu verbinden.

Da nur Paare als Eltern erfasst werden können, müssen sowohl Vater als auch Mutter vorab erfasst werden. Das ist selbstverständlich ein Problem, wenn eine der Personen unbekannt ist. Die muß

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

dann auch ohne Daten angelegt werden. Es bietet sich an, im Nachnamen ein NN (für Nomen Nominandum = noch zu nennender Name, oder auch Nomen Nescio = den Namen kenne ich nicht) einzutragen. Sollten Sie dann später Daten dieser Person finden, brauchen Sie nur diese diese einfach nur zu ergänzen. Alle Partner und Kinder sind ja bereits verknüpft.

### 4.2.5 Kinder

Die Kinder verwalten

Alle Kinder der in der Übersicht aktiven Person werden angezeigt. Soweit möglich erfolgt dies in chronologischer Reihenfolge

Zu jedem Kind wird angegeben, wer der andere Elternteil ist. Es werden also alle Kinder von allen Partnern der aktiven Person aufgelistet.

Sie können über die unterste Schaltfläche weitere Kinder hinzufügen. Diese müssen bereits gespeichert sein.

Soll ein Kind aus der Zuordnung heraus genommen werden, so kann dies über die Schaltfläche "Kind aus Familie entfernen" geschehen. Bei dem Kind werden dann die Eltern ausgetragen.

### 4.2.6 Religiöse Sonderdaten

Zusätzliche religiöse Datene rfassen

Neben den religiösen Standardereignissen wie Taufe oder Konfirmation können hier Daten erfasst werden, die für verschiedene Religionen/Kirchen wichtig sind.

Für die Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage (umgangssprachlich Mormonen genannt) sind die Daten der heiligen Handlungen in einem Tempel wichtig. Alle diese können erfasst werden inkl. Angabe des Tempels, in dem die Verordnung durchgeführt wurde. Alle Tempel sind bereits vorgegeben und können aus der Liste ausgewählt werden. Die erfassbaren Ereignisse sind:

- Taufe
- Konfirmation
- Vorverordnungen
- Begabung (Endowment)
- Siegelung an den Ehepartner (bis zu fünf Ehesiegelungen können erfasst werden)
- Siegelung an die Eltern

Für die Neuapostolische Kirche (NAK) können die folgenden Ereignisse erfasst werden:

- Die Heilige Versiegelung, hier inkl. Angabe des amtierenden Apostels

Für jüdische Personen können erfasst werden:

- Beschneidung (Bril Mila)
- Religionsmündigkeit (Bar Mitzwa bei Jungen, Bat Mizwa bei Mädchen). Jeweils inkl. Angabe des amtierenden Rabbis.

Alle diese Angaben werden im Personenstammblatt ausgedruckt, wenn etwas eingetragen wurde. Anders als bei den anderen Daten zur Person wird keine Leerzeile gedruckt, wenn keine Daten erfasst wurden.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

### 4.2.7 Notizen

Die Notizen erfassen

In diesen beiden Textfeldern kann eine beliebige Menge an Text zur Person gespeichert werden. Bei Ausdrucken können Sie angeben, ob die allgemeinen und/oder die vertraulichen Notizen ausgegeben werden sollen.

Die Notizen werden auf dem Personenstammblatt gedruckt, wenn die Ausgabe gewählt wurde. Ebenso im Familienbuch/Ortsfamilienbuch. Somit können Sie jeweils entscheiden, ob die vertraulichen Notizen mit weitergegeben werden sollen.

### 4.2.8 Quellen

Die Quellen erfassen

In dem Textfeld können alle Quellenangaben erfasst werden. Sinnvoll ist es, je Ereignis eine neue Zeile zu beginnen, die mit dem Ereignis eröffnet wird. So kann man alle Angabe übersichtlich auflisten

Die erfassten Daten werden im Personenblatt gedruckt, falls die entsprechende Ausgabe gewählt wurde. Ebenfalls werden sie auf Wunsch in einem Anhang im Familienbuch/Ortsfamilienbuch ausgegeben.

### 4.2.9 Bilder

Die Bilder zur Person verwalten

Zu jeder Person können mehrere Bilder gespeichert werden. Eines hiervon kann als Standardbild gewählt werden, eines als Wappen. Das Standardbild wird in der Personenübersicht gezeigt und in den entsprechenden Ausdrucken berücksichtigt. Außerdem kann zu jedem Bild eine kurze Beschreibung angegeben werden. Als Bildformate können .jpg, .bmp, und .png genutzt werden. Aber auch PDF können gespeichert werden, diese werden in der Schnellübersicht aber lediglich durch das PDF-Logo angezeigt, die PDF wird erst beim Anklicken vollständig aufgerufen.

Um die Bilder einer Person z. B. auf dem Personenblatt in chronologischer Reihenfolge auszugeben, kann die Reihenfolge der Bilder umgestellt werden.

Achtung: Vor der Speicherung ist es NICHT notwendig, das Bild auf eine passende Größe zu bringen! **Familienbuch 6.0** bringt die Bilder bei der Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker automatisch auf das passende Format. Dennoch kann es sinnvoll sein, Bilder vor der Speicherung zu verkleinern, um Speicherplatz zu sparen. Eine jpg z. B. wird auch mit einer Größe von weniger als 400 kB qualitativ noch sehr gut in allen Ausdrucken dargestellt. Aktuelle Digitalkameras speichern dagegen oft in Größen von 3-10 MB.

Das Bild wird jeweils in den internen Datenbanken gespeichert. Es muß also nach der Zuordnung nicht mehr weiter zur Verfügung stehen.

Jedes Bild kann gelöscht oder gedruckt werden. Auch eine Speicherung ist möglich, es wird dann in der Originalgröße wieder auf die Festplatte geschrieben zur weiteren Verwendung.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 4.3 Familie

Die Familienanzeige

**Familienbuch 6.0** kann bis zu 15 Ehen/Partnerschaften je Person verarbeiten. Um diese übersichtlich darzustellen wird jede Familie auf einem eigenen Reiter dargestellt.

Für jede Familie werden der Ehemann und die Ehefrau mit den wichtigsten persönlichen Daten angezeigt, des weiteren die Partnerschaftsdaten wie Verlobung und kirchliche sowie zivile Trauung. Außerdem alle Kinder aus dieser Beziehung in chronologischer Reihenfolge.

Jede Person kann aus dieser Ansicht heraus gedruckt werden, sie kann zur Startperson gewechselt werden, sie kann bearbeitet werden, und die passenden FamilySearch-Funktionen können aufgerufen werden. Hierzu stehen zu jedem Namen entsprechende Schaltflächen zur Verfügung.

## 4.4 Ahnentafel

Die Ahnentafel

In der Ahnentafel werden 4 Generation angezeigt, beginnend mit der aktuellen Person in der Übersicht. Zu jeder Person werden Geburt/Taufe und Tod/Beerdigung angezeigt.

Für jede Person stehen in dieser Übersicht über entsprechende Schaltflächen mehrere Funktionen zur Verfügung:

- In die Übersicht wechseln und diese Person dort markieren
- Die Daten dieser Person bearbeiten. Hierfür wird ein Bearbeiten-Fenster auf einem neuen Reiter belegt. Dieses Bearbeiten-Fenster kann im Gegensatz zu dem auf dem 2. Reiter geschlossen werden.
- FamilySearch-Funktionen ausführen. Diese sind:
  - Die gespeicherten Daten dieser Person mit den bei FamilySearch gespeicherten Daten abgleichen. Hierfür wird ein neuer Reiter aufgerufen, auf dem die Datenverglichen werden können.
  - Die Verordnungsdaten bei FamilySearch abholen. Bitte beachten Sie, das FamilySearch diese Informationen nur Mitgliedern der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage zur Verfügung stellt. Für alle anderen Personen, die ein Konto bei FamilySearch haben, ist diese Funktion daher gesperrt.
  - Ist der Benutzer noch nicht bei FamilySearch angemeldet, so werden vorab die Anmeldedaten abgefragt.
  - Ist für die betreffende Person keine FamilySearch-ID gespeichert, so wird das FamilySearch-Logo nicht in blau, sondern in rot angezeigt. Funktionen, die die FamilySearch-ID benötigen, sind dann deaktiviert.

Hat der Proband Kinder, so wird links neben dem Namen ein Pfeil angezeigt. Durch Anklicken der Schaltfläche werden alle Kinder, gleich aus welcher Partnerschaft, angezeigt. Durch Anklicken der jeweiligen Schaltfläche wird diese Person zum Probanden, und die mit ihm beginnenden 4 Generationen werden aufgebaut. Kinder, die selber Kinder haben, werden entsprechend markiert.

Hat eine Person aus der 4. Generation Vorfahren, so wird hier ebenfalls ein Pfeil angezeigt. Der Mausklick auf diese Schaltfläche stellt diese Person an die Stelle des Probanden, und die 4 Generation ab dieser Person werden neu aufgebaut.

## 4.5 Nachfahren

Die Nachfahrenliste

In diesem Reiter wird eine Liste aller Nachfahren der aktuellen Person in der Übersicht aufgebaut. Dies kann einige Sekunden dauern, der Fortschritt ist anhand der angezeigten Personen sofort ersichtlich.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Jede Generation wird weiter eingerückt, um die Zugehörigkeit erkenntlich zu machen. Vor jeder Person mit Nachfahren wird ein + oder - angezeigt. Ein Mausklick hierauf klappt alle Nachfahren dieser Person komplett auf oder aus. Dies kann die Anzeige übersichtlicher gestalten.

Jede Person kann aus dieser Ansicht heraus gedruckt werden, sie kann zur Startperson gewechselt werden, sie kann bearbeitet werden, und die passenden FamilySearch-Funktionen können aufgerufen werden. Hierzu stehen zu jedem Namen entsprechende Schaltflächen zur Verfügung. Ein Doppelklick mit der Maus auf einen Namen in der Nachfahrenliste wechselt zu dieser Person in der Übersicht.

## 4.6 Texte/Bilder

Die Texte

In diesem Reiter werden alle Texte der aktuellen Person angezeigt. Das sind:
- Notizen
- Vertrauliche Notizen
- Quellen
- Alle Bilder zu dieser Person

Diese Daten können im Bearbeiten-Reiter editiert werden.

## 4.7 Personenbezogene Ausdrucke

Personenbezogene Ausdrucke

In den verschiedenen Reitern des Startbildschirmes können über die Schaltfläche  Ausdrucke erstellen, die sich auf die aktuelle Person beziehen. Das sind:

- Personenblatt
- Familiengruppenbogen
- Nachfahren
  - Als eingerückte Liste
  - Als Generationen-Liste
  - Als Diagramm
- Vorfahren
  - Klassisch seitlich mit 4, 5, oder 6 Generationen
  - Als Liste
  - Als Stammtafel
  - Als Fächer

Zusätzlich lassen sich als Option, teilweise abhängig von der Art des Ausdruckes, verschiedene Details einstellen:
- Papiergröße DIN A 4, DIN A 3, Poster mit max. 508 cm Seitenlänge, Poster mit unbegrenzter Seitenlänge
- Personenbilder mit ausgeben
- Geschlechtsbezogene Farbe als Schriftfarbe oder als Hintergrund, oder schlicht schwarzweiß
- Heftrand
- Ausgabe der Tempeldaten der Kirche Jesu Christi der heiligen der Letzten Tage (voreingestellt gemäß den allgemeinen Einstellungen)
- Nummerierungen der Personen nach RIN, Kekule, Saragossa
- Rahmen um einzelne Personen
- Sprache dieses Ausdruckes (deutsch oder englisch)

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 4.8 Personenbezogene Familysearch-Funktionen

Personenbezogene FamilySearch-Funktionen

In den verschiedenen Reitern des Startbildschirmes können über die Schaltfläche  oder  FamilySearch-Funktionen, die sich auf die aktuelle Person beziehen. Das sind:

- Personendetails in FamilySearch anzeigen
- Personendaten in Familienbuch 6.0 abgleichen mit den Daten in FamilySearch anhand der gespeicherten FamilysearchID
- Personendaten in Familienbuch 6.0 abgleichen mit möglichen gleichen Personen in FamilySearch
- Personendaten in Familienbuch 6.0 auf doppelte Einträge in FamilySearch
- Tempelverordungen dieser Person aus FamilySearch übernehmen
- Meine Verwandschaft zu der aktuellen Person in FamilySearch anzeigen
- Die aktuelle Person direkt in FamilySearch aufrufen

Diese Funktionen sind abhängig davon, ob für die aktuelle Person eine FamilySearchID hinterlegt ist (blaues Logo) oder nicht (rotes Logo). Jeweils nicht aufrufbare Funktionen sind daher deaktiviert.

# 5 Menüpunkt Datei

Der Menüpunkt "Datei"

In diesem Bereich werden einige grundlegende Punkte erledigt. Sie öffnen eine Genealogie, Sie legen eine neue Genealogie an, Sie können grundlegende Programmeinstellungen vornehmen, Sie können die Indizes neu erstellen, oder das Programm beenden.

## 5.1 Genealogie neu

Eine neue Genealogie anlegen

In **Familienbuch 6.0** werden Personendaten in Genealogien gespeichert. Hierdurch können Daten verschiedener Familien sauber getrennt werden. Allerdings sollten Sie sich bewußt sein, daß zwischen Personen in unterschiedlichen Genealogien keinerlei Beziehungen hergestellt werden können!

Die neue Genealogie kann an jedem beliebigen Speicherplatz erstellt werden. Standardmäßig wird Ihnen ein Unterverzeichnis von **Familienbuch 6.0** vorgeschlagen. Sie können jedoch einen anderen Speicherplatz wählen, indem Sie in dem Dialog zum Erstellen einer neuen Genealogie im Dateifenster ein anderes Verzeichnis wählen oder neu anlegen. Ebenso können Sie den Namen der neuen Genealogie frei wählen. Sinnvoll ist es, einen eindeutigen Namen hierfür zu nutzen. Z. B. den Nachnamen des Probanden oder der Familie, die erfasst werden soll.

Alle Verzeichnisse und Dateien der neuen Genealogie werden automatisch erstellt und stehen sofort im Übersichtsbildschirm zur Verfügung

## 5.2 Genealogie öffnen

Eine vorhandene Genealogie auswählen

In **Familienbuch 6.0** werden Personendaten in Genealogien gespeichert. Hierdurch können Daten verschiedener Familien sauber getrennt werden. Allerdings sollten Sie sich bewußt sein, daß zwischen Personen in unterschiedlichen Genealogien keinerlei Beziehungen hergestellt werden können!

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Sie können jederzeit eine andere vorhandene Genealogie auswählen. Standardmäßig wird Ihnen beim Auswählen ein Unterverzeichnis von **Familienbuch 6.0** vorgeschlagen. Sie können jedoch einen anderen Speicherplatz wählen, indem Sie im Dateifenster ein anderes Verzeichnis wählen oder neu anlegen. Es werden nur die relevanten Dateien von **Familienbuch 6.0** angezeigt, um Sie nicht mit unnötigen Daten zu verwirren. Nach Wahl der gewünschten "genealog.fam" wird die aktuell geöffnete Genealogie wird automatisch gesichert und geschlossen, die gewählte Genealogie wird geöffnet und angezeigt.




## 5.3 Eigenschaften

Die Eigenschaften der aktuell geöffneten Genealogie anzeigen

Die detaillierten Eigenschaften der aktuell geöffneten Genealogie werden aufgeführt. Diese sind rein informativ und nicht bearbeitbar. Es sind:

- Die Anzahl der aktuell gespeicherten Personen
- Die Anzahl der aktuell gespeicherten Ehen bzw.Partnerschaften
- Die Anzahl der aktuell gespeicherten Orte
- Die Anzahl der aktuell gespeicherten Bilder
- Das Erstellungsdarum und -uhrzeit
- Der benötigte Speicherplatz
- Der Pfad und der Name

## 5.4 Indizes neu erstellen

Indizes neu erstellen

Sollte einmal die Sortierung der gespeicherten Daten durcheinander geraten sein, so kann diese hier wieder neu erstellt werden.

Da zur Sortierung alle Datenbanken geschlossen sein müssen, kann diese Funktion nur aufgerufen werden, wenn sonst keine weitere **Familienbuch 6.0**-Funktion aufgerufen ist.

Ein Hinweis: Sollte aus irgendeinem Grund das Programm nicht wie vorgesehen beendet worden sein (Computerabsturz, Programmabsturz, Bedienfehler des Computers, o. ä.) so werden beim nächsten Start alle Indizes automatisch neu erstellt. Dies braucht dann nicht mehr manuell durchgeführt zu werden.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 5.5 Einstellungen

Programm-Einstellungen

Für **Familienbuch 6.0** lassen sich verschiedene Punkte global festlegen. Diese Einstellungen gliedern sich in zwei Gruppen:

- Die vorgenommenen Einstellungen gelten grundsätzlich
- Die vorgenommenen Einstellungen sind Vorgaben, die an den Stellen, wo sie zur Wirkung kommen, nochmals geändert werden können

Zu den grundsätzlichen Einstellungen gehören:

**Nachnamen formatieren**

Wie sollen die Nachnamen auf dem Bildschirm und auf dem Ausdruck formatiert werden? Dies gilt unabhängig davon, wie Nachnamen erfasst wurden. Um aber die volle Flexibilität zu erreichen ist es wichtig, daß die Nachnamen bei der Personenerfassung normal geschrieben werden. Also nicht g e s p e r r t oder komplett GROSS. Ausgabeformate sind:

- Alle Buchstaben des Nachnamens groß schreiben, also z. B. MEYER
- Den Nachnamen zwischen zwei // setzen, also z. B. /Meyer/
- Den Nachnamen groß zwischen zwei // schreiben, also z. B. /MEYER/
- Den Nachnamen genau so ausgeben, wie er erfasst wurde

**Startperson wählen**
Um Ihnen die Arbeit zu erleichtern können Sie festlegen, welche Person beim Programmstart automatisch markiert ist:

- Startperson ist RIN 1
- Startperson ist die zuletzt bearbeitete Person
- Sie geben an, welche RIN markiert sein soll

**Benutzerverwaltung aktivieren**
**Familienbuch 6.0** ist voll netzwerkfähig. In Vereinen soll aber nicht jeder Bearbeiter alles dürfen. In diesem Fall schalten Sie die Benutzerverwaltung ein, Sie können dann jedem eingetragenen benutzer verschiedene Rechte zuweisen. Arbeiten Sie alleine mit den Daten, dann stört dies nur, schalten Sie dann die Benutzerverwaltung einfach aus.

**Programmgröße merken**
Je nach eigenem Geschmack können Sie wählen, wie **Familienbuch 6.0** gestartet wird:

- Die letzte Programmgröße merken und beim nächsten Start wiederherstellen
- Das Programm immer in voller Bildschirmgröße starten

**Automatische Updates beim Programmstarte**
**Familienbuch 6.0** wird zwar ständig weiterentwickelt, und Fehler werden beseitigt. Dennoch wäre es vermessen zu sagen, daß das Programm fehlerfrei wäre. Bestimmte Fehler, die zu einem Programmabsturz führen, erzeugen automatisch ein Fehlerprotokoll. Sie entscheiden, ob den Entwicklern das protokoll automatisch zugesandt wird, um bei der Korrektur zu helfen. Nur Ihr Lizenzname, das Betriebssystem, das Fehlerprotokoll, sowie die Versionen der Programmdateien werden übermittelt! Das bietet dem Entwickler die Möglichkeit, abgestimmt auf Ihre Programmversion einen Fehlerauslöser zu suchen, und sich gegebenenfalls mit Ihnen dazu Verbindung aufzunehmen.

**Programmsprache**
Wählen Sie aus, in welcher Sprache **Familienbuch 6.0** dargestellt wird. Diese Einstellung gilt programmweit, kann aber für personenbezogene Ausdrucke jeweils geändert werden.

- Deutsch
- Englisch

**Wochentage**
Sollen bei Datumsangaben die Wochentage ausgegeben werden? Diese geschieht mit den üblichen zwei Anfangsbuchstaben des Wochentag-Namens

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

**Deutsches Datums-Format**
Wählen Sie aus, wie Datumsangaben am Bildschirm und auf Ausdrucken erscheinen sollen.
- Monate ausgeschrieben. Es werden die üblichen drei Anfangsbuchstaben des Monatsnamens ausgegeben: 12. Feb 1910
- Monate numerisch. Die Ausgabe erfolgt zweistellig zwischen zwei Punkten: 12.02.1910

**English date format**
Bei englischen Ausgaben können Sie wählen, ob das Datum US-Amerikanisch oder britisch erfolgen soll.
- Datumsausgabe im US-Format: Feb 12, 1910
- Datumsausgabe im britischen Format: 12. Feb 1910

**Anschrift**
Diese wird nur für den Export in GEDCOM-Dateien benötigt. Der GEDCOM-Standard schreibt vor, das die Anschrift des Erstellers zwecks Kontaktaufnahme mitgeschrieben werden muß.

**Regeln**
Für die Kontrolle, ob Personendaten stimmig sind, können die zugrundeliegenden Regeln angepasst werden. Dies betrifft die folgenden Werte:
- Mindestalter der Frau bei der Hochzeit
- Mindestalter des Mannes bei der Hochzeit
- Mindestalter der Frau für Kinder
- Mindestalter des Mannes für Kinder
- Höchstalter der Frau für Kinder
- Höchstalter des Mannes für Kinder
- Mindestalter bei der Konfirmation
- Mindestalter bei der Erstkommunion
- Mindestalter bei der Firmung

Diese Daten werden sowohl bei der Eingabe von Datumsangaben genutzt, als auch für eine komplete Kontrolle unter Unstimmigkeiten der Personendaten

**Schriften**
Die Schriften für verschiedene Druckbereiche können ausgewählt werden. Es werden nur die installierten Schriften aufgeführt, die frei skalierbar sind. Die Größe wird automatisch so bestimmt, das die Ausgaben in die jeweiligen Formulare passen.

Mögliche Bereiche sind:

| Bezeichnung | Druckbereich | Standardschrift |
|---|---|---|
| Feldbeschriftungen Formulare | Die Feldbezeichnungen in den Formularen | 9. Arial |
| Daten Formulare | Die Personendaten in den Formularen | 9. Times New Roman |
| Spaltenüberschriften Listen | Die Überschriften für die Spalten der Listen | 9. Arial Fett |
| Listentext | Der Text der Listen | 8. Arial |
| Überschrift Statistken | Der Text der Listen | 20. Times New Roman Fett |

Zu den flexiblen Einstellungen gehören:

**Ausdrucke Farben**
Sollen die Ausdrucke farbig gestaltet werden oder schwarz-weiß? Diese Einstellung gilt selbstverständlich nur für Farbdrucker (Tinte oder Laser), oder den pdf-Druck. Der Sinn besteht darin, daß entweder grundsätzlich keine Farbdrucke gewünscht sind, oder für einen schnellen Kontrollausdruck keine teuer Tinte verbraucht werden soll. Daher kann diese Einstellung im Druckfenster umgestellt werden. Einstellungesmöglichkeiten sind:
- Farbdruck der Schrift bei den Personennamen

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Personendaten sind farbig hinterlegt
- Scharz-Weiß-Druck

**Ausdrucke Heftrand**
Sie entscheiden, ob Ihre Ausdrucke links einen Heftrand haben sollen. Legen Sie alle Ihre Ausdrucke in Klarsichtfolien ab, so wäre ein Heftrand nur vergeudeter Platz. Werden die Ausdrucke aber direkt in einem Ordner abgeheftet, so ist bei einem Heftrand Platz für die Lochung. Die beiden Einstellungen sind also:
- Linker Heftrand
- Kein Heftrand

**Ausdrucke HLT-Tempeldaten**
Für Mitglieder der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage (umgangsprachlich die Mormomnen) ist die Arbeit im Tempel eine wichtige religiöse Verpflichtung. Bestimmte heilige Handlungen wie die Taufe werden für Verstorbene vollzogen, damit auch diese nach dem Glauben der Mormonen das Gebot der Taufe erfüllen und so in die Gegenwart Gottes zurückkehren können. Für Familienforscher, die nicht dieser Kirche angehören, sind diese Daten daher meist unwichtig und können beim Druck des Personenbogens weggelassen werden. Aber auch Mitglieder der Kirche können diese Option abwählen, wenn sie Daten an Personen weitergeben möchten, die für die Tempeldaten keine Verwendung haben. Die Einstellungen hierfür sind also:
- Daten HLT ausgeben
- Daten HLT nicht ausgeben

**Rahmen um Namen drucken**
Sie können auswählen, ob bei verschiedenen Ausdrucken ein Rahmen um den Namen gedruckt wird. Ein Rahmen gliedert übersichtlicher, wirkt aber auch strenger. Zur Auswahl stehen:
- Rahmen drucken
- Rahmen nicht drucken
- Rahmen mit Schatten drucken

**Nummerierung drucken**
**Familienbuch 6.0** bietet Ihnen die Möglichkeit, drei verschiedene Nummerierungskreise anzulegen und in freier Kombination auszudrucken.
- RIN (Record Identification Number, also die automatisch zugewiesene Satzkennung)
- Kekule (Nummerierung der Vorfahren nach Kekule)
- Saragossa (Nummerierung der Nachfahren nach Saragossa)

Nummerierungen nach Kekule und nach Saragossa sind jederzeit frei änderbar, müssen aber vor einem entsprechenden Ausdruck über die jeweiligen Zuweisungsfunktionen eingetragen werden. Ansonsten bleiben die jeweiligen Felder leer.

## 5.6 Benutzer

Die Benutzer-Verwaltung

**Familienbuch 6.0** beinhaltet eine komplette Benutzerverwaltung. Diese ist üblicher Weise nur notwendig, wenn die Daten im Netzwerk liegen und mehrere Personen darauf zugreifen dürfen. In diesem Fall können für jeden eingetragenenen Benutzer Zugriffsrechte vergeben werden:
- Administrator
- Standardbenutzer
- Erfasser
- Nur lesen

Benutzer können neu angelegt, geändert, oder gelöscht werden. Eine Liste aller eingetragenen Benutzer kann ausgedruckt werden.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 5.7 Sprache

Die Programm-Sprache einstellen

**Familienbuch 6.0** unterstützt Mehrsprachigkeit. Diese kann bei personenbezogenene Ausdrucken nur für den Ausdruck gewählt werden. Oder an dieser Stelle für alle Programmmodule.

Zur Zeit stehen Deutsch und Englisch zur Verfügung.

Nach einer Sprachänderung muß das Programm für eine vollständige Umsetzung der neuen Sprache neu gestartet werden.

## 5.8 Ende

Programm-Ende

Mit diesem Menüpunkt wird **Familienbuch 6.0** sauber beendet. Alle Daten werden zurückgeschrieben, alle Datenbanken geschlossen.

## 5.9 [Letzte Genealogien]

Zur Übersicht

Hier werden die zuletzt in **Familienbuch 6.0** geöffneten Genealogien aufgeführt. Damit ist bei wechselnden Genealogien der Zugriff erheblich erleichtert. Dabei erscheint jede der zuletzt geöffneten Genealogien nur ein mal in der Liste.

# 6 Menüpunkt Bearbeiten

Der Menüpunkt "Bearbeiten"

Unter diesem Menüpunkt finden Sie Daten, die für den gesamten Datenbestand Auswirkungen haben. Dies sind die Orts- und Adressendaten, die Vergabe von Kekule- und Saragossanummerierungen, sowie die Möglichkeit, gespeicherte Personen und Orte zu verschmelzen.

## 6.1 Orte

Neue Orte anlegen und gespeicherte Orte bearbeiten

Dies ist der Bereich, in dem alle Einzelheiten zu den Orten zentral gespeichert und bearbeitet werden. Jeder Ort wird nur ein einziges mal angelegt. Alle Ortsangaben bei den Personen verweisen auf diese Angaben. Eine Änderung an den Orten wirkt sich also auf alle Vorkommnisse bei den Personen direkt aus.

In **Familienbuch 6.0** werden zu jedem Ort mehrere Angaben abgefragt. Nicht alle müssen eingetragen werden, es sollte jedoch wenn möglich geschehen, um in anderen Funktionen sinnvolle Ergebnisse zu erhalten.

Die wichtigsten Angaben sind natürlich solche, die den Ort direkt betreffen. Es können also der Ortsname, der übergeordnete Kreis, das Land, und der Staat eingetragen werden. Dies sollte nach den politischen Zuordnungen egschehen die zum Ereigniszeitpunkt galten. Mancher Ort muß dann sicher mehrfach erfasst werden, weil siche diese Zuordnungen im Laufe der Zeit geändert haben. Aber das hilft, in den Ausdrucken und Übersichten manche Lebenswege besser verstehen zu können.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

In Anzeigen und Ausdrucken werden diese vier Ortsbestandteile in einen durchgehenden Ortsnamen zusammengefasst, wie es automatisch in dem Feld "Bezeichnung damals" angezeigt wird.

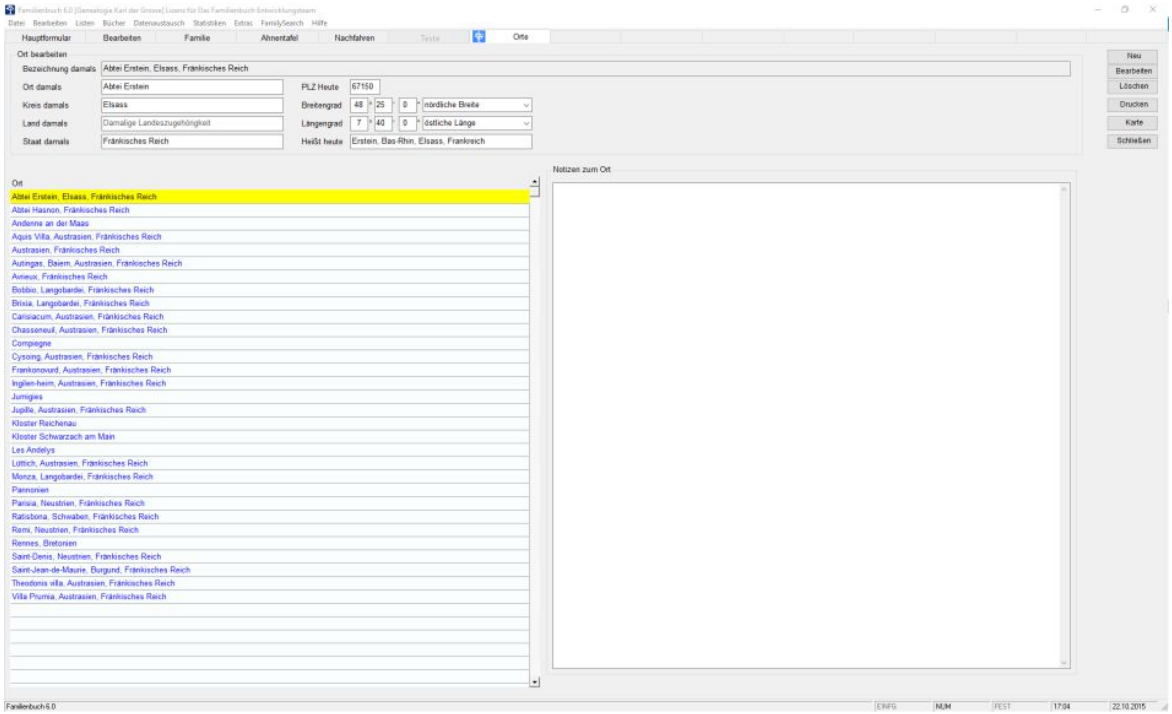
Die PLZ Heute hilft, eine Zuordnung herzustellen.

Die Geodaten des Ortes werden im Breiten- und Längengrad eingetragen. Diese Anzeigen können Sie in Onlinekarten oder Onlinelexika finden. Nur wenn diese Daten eingetragen sind können die verschiedenen Kartenfunktionen genutzt werden.

In das Feld "Heißt heute" wird der heutige Ortsname und die heutige politische Zuordnung eingetragen. So kann man Personenereignisse besser zuordnen, und auch verschiedene Ausgabeoptionen nutzen diese Ortszuordnungen. So werden in statistischen Auswertungen auf Wunsch nicht die historischen Orte, sondern die aktuellen genutzt, um die statistischen Werte auszuwerten. So können z. B. Personen zusammengefasst werden, die in der Vergangenheit in verschiedenen Orten geboren wurden, diese Orte aber heute durch Eingemeindungen einen einzigen Ort bilden.

Sie können auch Notizen zu dem betreffenden Ort erfassen. Dies können geschichtliche Ereignisse sein, bekannte Personen betreffen, die in diesem Ort gelebt haben, oder andere Informationen.

Sicher ist es aufwändig, diese Daten für jeden Ort zusammenzustellen. Aber da dies nur ein einziges mal je Ort geschieht, ist die Arbeit nicht so aufwändig wie es zuerst erscheint, Und der Nutzen, der sich daraus in anderen Modulen ergibt,  belohnt die Arbeit.




## 6.2 Adressen

Wichtige Adressen speichern und bearbeiten

**Familienbuch 6.0** bietet die Möglichkeit, Adressen zu speichern. Dies können die Anschriften von Familienmitgliedern sein, von Familienangehörigen,  Archiven, Genealogen, etc.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft



## 6.3 Kekule-Nummern eintragen

Die Kekule-Nummerierung ändern

**Familienbuch 6.0** bietet die Möglichkeit, die Kekule-Nummerierung jederzeit neu zu erzeugen. Damit können Ausgaben mit anderen Probanden errechnet werden, wenn dies gewünscht wird.

Zur Kekule-Nummerierung:

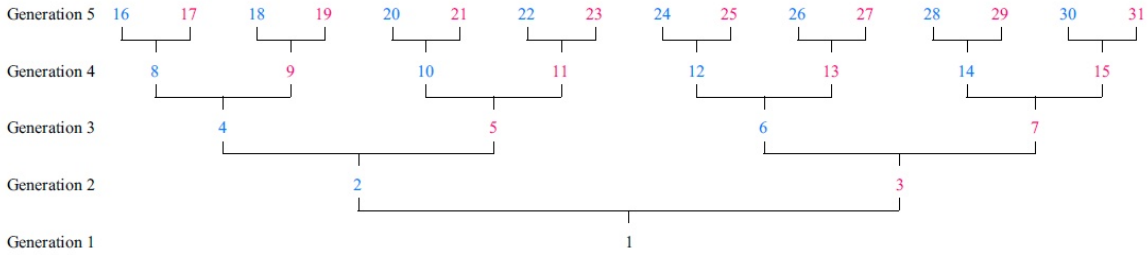
Diese Nummerierung der Vorfahren ist nach Stephan Kekule von Stradonitz benannt. Sie hilft, anhand der Vorfahrennummer den entsprechenden Zweig schnell und übersichtlich festzustellen. Die Kekule-Nummerierung folgt wenigen einfachen Regeln.

- Der Proband, also die Ausgangsperson, trägt immer die Nummer 1
- Abgesehen vom probanden gilt: Männer tragen immer gerade Nummern, Frauen immer ungerade.
- Der Vater eines Kindes trägt immer die Nummer des Kindes * 2
- Die Mutter eines Kindes trägt immer die Nummer des Vaters + 1

Hieraus ergibt sich folgendes Schema:

- Generation 1: Nummer 1
- Generation 2: Nummern 2-3
- Generation 3: Nummern 4-7
- Generation 4: Nummern 8-15
- Generation 5: Nummern 16-31

Bildlich sieht das dann in einer Ahnentafel so aus:




## 6.4 Saragossa-Nummern eintragen

Nachfahren nach dem System von Saragossa nummerieren

In **Familienbuch 6.0** können Sie auch die Nachfahren-Nummerierung nach Saragossa (teilweise auch bekannt als d'Aboville) verwenden. Diese ist weniger gebräuchlich als die Vorfahren-Nummerierung nach Kekule, aber gerade in Nachfahrenlisten ist diese hilfreich, um die Position festzulegen oder zu identifizieren.

In diesem System steht die Anzahl der Ziffern für die Generationenzahl. Die einzelnen Ziffern selber geben an, das wievielte Kind des direkten Vorfahren diese Person ist. Die Ziffern werden durch Punkte getrennt, damit auch zweistellige Kinderzahlen eindeutig erkennbar sind.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

| | |
|---|---|
| 1 | Generation 1, Ausgangsperson |
| 1.1 | Generation 2, Kind 1 der Ausgangsperson |
| 1.1.1 | Generation 3, Kind 1 der Ausgangsperson, dessen Kind 1 |
| 1.1.2 | Generation 2, Kind 1 der Ausgangsperson, dessen Kind 2 |
| 1.1.2.1 | Generation 4, Kind 1 der Ausgangsperson, dessen Kind 2, dessen Kind 1 |
| 1.1.3 | Generation 3, Kind 1 der Ausgangsperson, dessen Kind 3 |
| 1.2 | Generation 2, Kind 2 der Ausgangsperson |
| 1.2.1 | Generation 3, Kind 2 der Ausgangsperson, dessen Kind 1 |
| 1.2.1.1 | Generation 4, Kind 2 der Ausgangsperson, dessen Kind 1, dessen Kind 2 |
| 1.2.1.2 | Generation 4, Kind 2 der Ausgangsperson, dessen Kind 1, dessen Kind 2 |
| 1.2.2 | Generation 3, Kind 2 der Ausgangsperson, dessen Kind 2 |
| 1.3 | Generation 2, Kind 3 der Ausgangsperson |

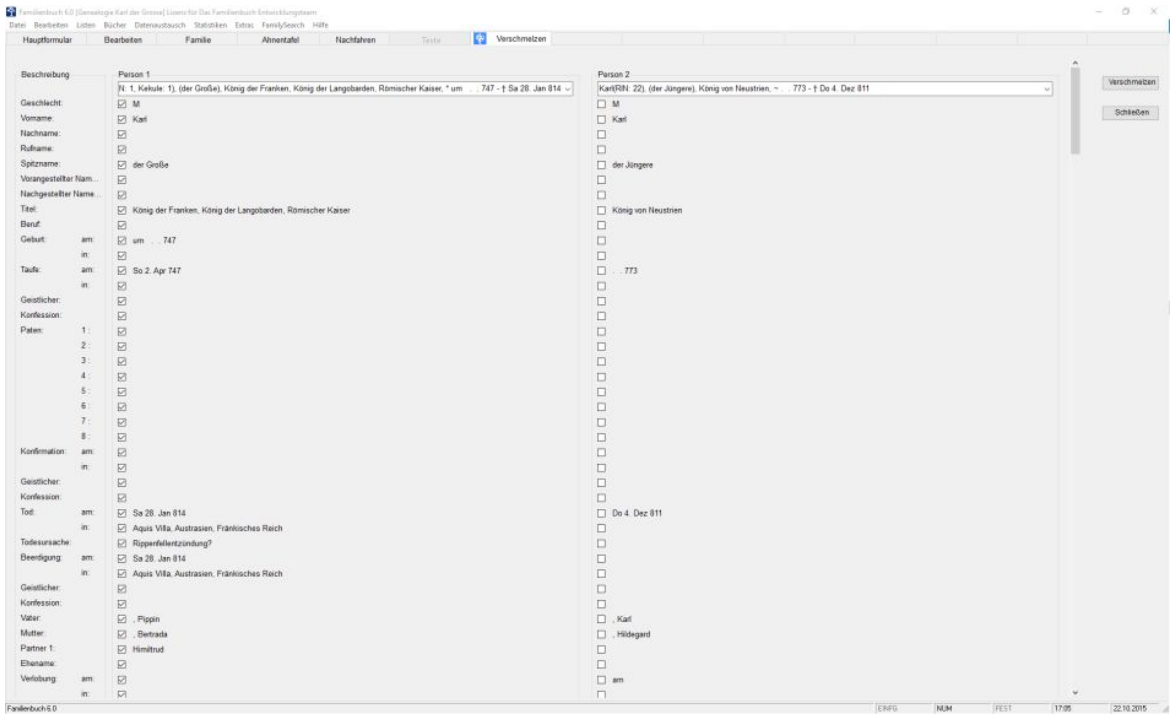
## 6.5 Verschmelzen von Personen

Zwei Personen zusammenführen

**Familienbuch 6.0** bietet Ihnen die Möglichkeit, zwei versehentlich doppelt erfasste Personen zusammenzuführen. Dabei können Sie jeweils entscheiden, welche Daten von welcher der beiden Personen in der neuen Person gespeichert werden. Diese Entscheidung können Sie für jeden einzelnen Personeneintrag wählen.

Natürlich erfordert die Entscheidung einige Zeit, aber Sie haben dadurch die Möglichkeit, wirklich flexibel jeden Eintrag einzeln zu überprüfen und für richtig oder falsch zu beurteilen.

Standardmäßig werden die Daten von Person 1 markiert.




© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 6.6 Verschmelzen von Orten

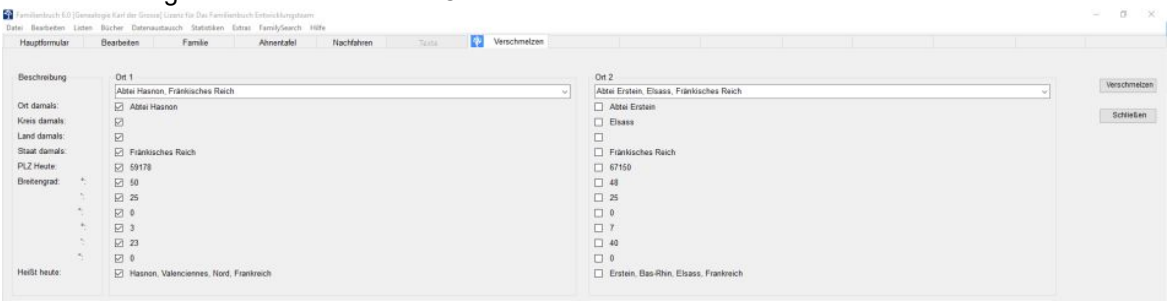
Zwei Orte zusammenführen

**Familienbuch 6.0** bietet Ihnen die Möglichkeit, zwei versehentlich doppelt erfasste Orte zusammenzuführen. Dabei können Sie jeweils entscheiden, welche Daten von welcher der beiden Orte in dem neuen Ort gespeichert werden. Diese Entscheidung können Sie für jeden einzelnen Ortseintrag wählen.

Natürlich erfordert die Entscheidung einige Zeit, aber Sie haben dadurch die Möglichkeit, wirklich flexibel jeden Eintrag einzeln zu überprüfen und für richtig oder falsch zu beurteilen.

Alle Vorkommen der beiden Orte in den Personendaten werden automatisch entsprechend den Verschmelzungsdaten korrigiert.

Standardmäßig werden die Daten von Ort 1 markiert.




# 7 Menüpunkt Listen

Der Menüpunkt "Listen"

Unter diesem Menüpunkt sind die verschiedensten Auswertungen der Daten zu finden, die in Listenform ausgegeben werden. Gemein ist den Listen, das die Daten in einer durchblätterbaren Liste angezeigt werden, aus der heraus die betreffenden Personen sich auswählen und bearbeiten lassen, und auch die personenbezogenen Ausdrucke sind von hier aus möglich. Natürlich kann die Liste auch ausgedruckt werden, wie im gesamten Programm üblich mit der vorausgehenden Druckvorschau und der Ausgabemöglichkeit als Druck oder PDF.

## 7.1 Namen

Der Menüpunkt "Namen"

In diesem Bereich finden Sie verschiedenene Auswertungen über die Namen der gespeicherten Personen

### 7.1.1 Vornamen Vorkommen

Der Menüpunkt "Vornamen Vorkommen"

Diese Aufstellung zeigt Ihnen, welche Vornamen gespeichert sind. Die Anzahl wird für jeden Vornamen für die Positionen 1 - 6 angezeigt, zeigt also auch, ob ein Name als erster Vorname oder an anderer Position vergeben wurde.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

### 7.1.2 Nachnamen Vorkommen

Der Menüpunkt "Nachnamen Vorkommen"

Liste der Vorkommen der Nachnamen gibt an, wie oft ein Vorname in den gespeicherten Daten vorkommt. Zusätzlich wird der Zeitraum angegeben, zwischen denen dieser Name in Lebensdaten aufgeführt ist. Dadurch hilft diese Aufstellung den Abgleich mit anderen Listen, da eine zeitliche Eingrenzung möglich ist.

### 7.1.3 Nachnamen Personen

Der Menüpunkt "Nachnamen Personen"

Unter den gespeicherten Nachnamen werden jeweils alle Personen aufgeführt, die diesen Namen tragen. Ergänzt wird diese Aufstellung durch die Lebensdaten der jeweiligen Personen.

### 7.1.4 Nachnamen Ehen

Der Menüpunkt "Nachnamen Ehen"

Alle Personen werden zusammen mit ihren Ehepartnern und Lebensdaten nach Nachnamen sortiert aufgeführt.

## 7.2 Orte

Der Menüpunkt "Orte"

In diesem Bereich finden Sie verschiedenene Auswertungen über die Orte und die Lebensereignisse, die dort stattgefunden haben.

### 7.2.1 Ortsliste

Der Menüpunkt "Ortsliste"

Alle Orte werden alphabetisch aufgeführt. Zu jedem Ort der Jahreszeitraum, in dem ein gespeichertes Ereignis stattgefunden hat. Und die Anzahl der Ereignisse Geburt, Taufe, standesamtliche und kirchliche Hochzeit, Tod, Beerdigung.

### 7.2.2 Alle Ereignisse

Der Menüpunkt "Alle Ereignisse"

Unter dem alphabetisch aufgeführten Ortsnamen werden alle Personen aufgeführt, die ein Lebensereignis in diesem Ort hatten. Dies wird entsprechend bei der Person aufgeführt.

### 7.2.3 Geburten/Taufen

Der Menüpunkt "Geburten/Taufen"

Unter dem alphabetisch aufgeführten Ortsnamen werden alle Personen aufgeführt, die in diesem Ort geboren oder getauft wurden. Dies wird entsprechend bei der Person aufgeführt.

### 7.2.4 Verlobungen

Der Menüpunkt "Verlobungen"

Unter dem alphabetisch aufgeführten Ortsnamen werden alle Personen aufgeführt, die sich in diesem Ort verlobt haben. Dies wird entsprechend bei der Person aufgeführt.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

### 7.2.5 Hochzeiten

Der Menüpunkt "Hochzeiten"

Unter dem alphabetisch aufgeführten Ortsnamen werden alle Personen aufgeführt, die in diesem Ort standesamtlich oder kirchlich geheiratet haben. Dies wird entsprechend bei der Person aufgeführt.

### 7.2.6 Scheidungen

Der Menüpunkt "Scheidungen"

Unter dem alphabetisch aufgeführten Ortsnamen werden alle Personen aufgeführt, die in diesem Ort geschieden wurden. Dies wird entsprechend bei der Person aufgeführt.

### 7.2.7 Tote/Beerdigungen

Der Menüpunkt "Tote/Beerdigungen"

Unter dem alphabetisch aufgeführten Ortsnamen werden alle Personen aufgeführt, die in diesem Ort gestorben sind oder beerdigt wurden. Dies wird entsprechend bei der Person aufgeführt.

## 7.3 Spitzenahnen

Der Menüpunkt "Spitzenahnen"

Spitzenahnen sind Personen, die an der Spitze eines Zweiges in der Ahnentafel stehen. Für die also keine Kinder bekannt sind.

**Familienbuch 6.0** bietet dabei zwei Listen mit unterschiedlichem Umfang an.

In **Familienbuch 6.0** können Sie sich eine Liste aller Personen erstellen, die noch ohne Eltern sind. Das sind potentielle weitere Forschungspunkte.

### 7.3.1 Alle Spitzenahnen

Der Menüpunkt "Alle Spitzenahnen"

In **Familienbuch 6.0** können Sie sich eine Liste aller Personen der aktuellen Genealogie erstellen, die noch ohne Eltern sind. Das sind potentielle weitere Forschungspunkte.

### 7.3.2 Spitzenahnen einer Person

Der Menüpunkt "Spitzenahnen einer Person"

In **Familienbuch 6.0** können Sie sich eine Liste aller Vorfahren einer frei wählbaren Person erstellen, die noch ohne Eltern sind. Das sind potentielle weitere Forschungspunkte.

## 7.4 Personen ohne Kinder

Der Menüpunkt "Personen ohne Kinder"

In **Familienbuch 6.0** können Sie sehr einfach feststellen, welche Personen noch ohne Kinder gespeichert wurden. Das sind meist Geschwister von Vorfahren, bei denen sich eine Forschung in Richtung Gegenwart lohnen könnte.

Bei der Aufstellung werden alle Personen berücksichtigt, für die zu wenig Lebensdaten für eine Altersbestimmung gespeichert sind. Oder die älter sind als in den Einstellungen als Mindestalter für Männer und Frauen für Kinder vorgegeben sind.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 7.5 Personen ohne Verknüpfungen

Der Menüpunkt "Personen ohne Verknüpfungen"

In **Familienbuch 6.0** können Sie eine Aufstellung für Personen ohne jede Verbindung zu anderen Personen aufrufen. Also ohne Eltern, Kinder, oder Partner.

## 7.6 Personen je Generation

Der Menüpunkt "Personen je Generation"

Mit dieser Funktion können Sie feststellen, wie viele Personen je Generation Sie bereits in **Familienbuch 6.0** ab einer frei wählbaren Person erfasst haben. Dabei wird angezeigt, wie viele Personen es maximal in der jeweiligen Generation geben kann, wie viele erfasst wurden, und welchen Prozentsatz das ausmacht.

## 7.7 Geburtstage

Der Menüpunkt "Geburtstage"

**Familienbuch 6.0** bietet Ihnen hier die Möglichkeit, eine Geburtstagsliste auszugeben. Dabei kann unterschieden werden zwischen "Alle Personen" und "Lebende Personen".

## 7.8 Paten

Der Menüpunkt "Paten"

Insbesondere wenn man an tote Punkte gerät, können die Paten möglicherweise Verwandschaftsbeziehungen oder die Herkunft andeuten. **Familienbuch 6.0** hilft dabei mit einer Aufstellung aller erfassten Paten und der entsprechenden Patenkinder.

## 7.9 Trauzeugen zivil

Der Menüpunkt "Trauzeugen zivil"

Insbesondere wenn man an tote Punkte gerät, können die Trauzeugen möglicherweise Verwandschaftsbeziehungen oder die Herkunft andeuten. **Familienbuch 6.0** hilft dabei mit einer Aufstellung aller erfassten Trauzeugen und der entsprechenden Paare.

## 7.10 Berufe

Der Menüpunkt "Berufe"

Die Liste der Berufe ist eine nette Funktion in **Familienbuch 6.0** um eine Aufstellung aller von den Vorfahren ausgeübten Berufen zu erhalten. Auch wenn eine Person mehrere Berufe ausgeübt hat (getrennt durch Kommata erfasst), werden alle einzeln aufgelistet mit allen Personen, die diesen Beruf ausgeübt haben.

## 7.11 Todesursachen

Der Menüpunkt "Todesursachen"

Die Liste der Todesursachen ist eine nette Funktion in **Familienbuch 6.0** um eine Aufstellung aller Todesursachen der Vorfahren zu erhalten. Auch wenn für eine Person mehrere Todesursachen erfasst wurden (getrennt durch Kommata erfasst), werden alle einzeln aufgelistet mit allen Personen, die hieran verstorben sind.

*© 2026 Jan Escholt Individualsoft*

## 7.12 Nachfahren nach Saragossa

Der Menüpunkt "Nachfahren nach Saragossa"

In **Familienbuch 6.0** können neben den bekannten Kekule-Nummern für Vorfahren auch die Sortierungen nach Saragossa für die Nachfahren erfasst werden. Diese Liste gibt alle Personen nach Generationen aus, die nach Saragossa berechnet worden sind.

## 7.13 Trauzeugen kirchlich

Der Menüpunkt "Trauzeugen kirchlich"

Insbesondere wenn man an tote Punkte gerät, können die Trauzeugen möglicherweise Verwandschaftsbeziehungen oder die Herkunft andeuten. **Familienbuch 6.0** hilft dabei mit einer Aufstellung aller erfassten Trauzeugen und der entsprechenden Paare.

## 7.14 Tempelverordnungen der Mormonen

Der Menüpunkt "Tempelverordnungen der Mormonen"

**Familienbuch 6.0** unterstützt neben anderen Religionen auch die Tempelverordnungen der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage. Wenn Sie diese Daten benötigen, erhalten Sie über diese Liste eine Übersicht darüber, welche Verordnungen bereits durchgeführt wurden, welche bereit sind zur Durchführung, und welche mangels notwendiger Daten nicht durchführen können.

Die Spalten haben dabei folgende Bedeutungen:

B: Baptism = Taufe

C: Confirmation = Konfirmation

I: Initiatory = Vorverordnungen

E: Endowment = Begabung

SP: Sealing to parents = Siegelung an die Eltern

SS: Sealing to Spouse = Siegelung an den Ehepartner

Die Einträge in diesen Spalten bedeuten:

Kind: Verordnung ist nicht notwendig, da die Person vor dem Alter von 8 Jahren gestorben ist (im Ausdruck weißes Quadrat)

Bereit: Die Verordnung kann durchgeführt werden (im Ausdruck weißes Quadrat)

Erledigt: Diese Verordnung wirde bereits vollzogen (im Ausdruck grünes Quadrat)

Nicht möglich:  (im Ausdruck weißes Quadrat)

Nicht bereit: Die Verordnung kann nicht durchgeführt werden, da noch wichtige Daten fehlen  (im Ausdruck rotes Quadrat)

## 7.15 Tempel der Mormonen

Der Menüpunkt "Tempel der Mormonen"

**Familienbuch 6.0** unterstützt neben anderen Religionen auch die Tempelverordnungen der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage. In den Verordnungen lediglich die Kürzel der Tempel aufgeführt werden, in denen die Verordnungen durchgeführt wurden. Daher bietet **Familienbuch 6.0**

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

eine Liste aller aktiven und inaktiven Tempel mit Kürzel und offiziellem Namen an. Diese vollständigen Namen werden teilweise an passender Stelle ausgegeben.

Hier erhalten Sie eine komplette Aufstellung aller in **Familienbuch 6.0** hinterlegten Tempel. Da in unregelmäßigen Abständen weitere Tempel bekanntgegeben oder geweiht werden, wird diese Liste mit jedem Update kontrolliert und gegebenenfalls aktualisiert.

# 8 Menüpunkt Bücher

Der Menüpunkt "Bücher"

Unter diesem Menüpunkt können Sie die Ausgabe des Familienbuches und des Ortsfamilienbuches erstellen. Auch der sogenannte Sammelausdruck ist wählbar, bei dem ausgehend von einem Nachnamen oder einer Person die Personenblätter, Familiengruppenbögen, und Ahnentafeln mit 4, 5, oder 6 Generationen ausgegeben werden können.

## 8.1 Familienbuch

Der Menüpunkt "Familienbuch"

Mit dem Ausdruck des Familienbuches können Sie Ihre Forschungsergebnisse sauber strukturiert zu Papier bringen. Hierzu haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Ausgabe an Ihre persönlichen Bedürfnisse und Wünsche anzupassen.

Zunächst wählen Sie aus, welche Personen in dem Familienbuch aufgeführt werden sollen. Hierzu haben Sie zwei Wahlmöglichkeiten:

- Sie wählen aus, welche gespeicherte Person die Ausgangsperson der Zusammenstellung sein soll
  - Hier können Sie zusätzlich angeben, ob ausgehend von dieser Person auch die Vorfahren, die Nachfahren, Die Vor- und Nachfahren ausgegeben werden sollen
- Sie geben an, welche Namen in der Zusammenstellung erscheinen sollen. Hierzu sind sogenannte Wildcards möglich:
  - Ein "?" steht für genau ein Zeichen, das variabel sein kann. Ein "Me?er" kann also z. B. für "Meyer" oder auch "Meier" stehen.
  - Ein "*" steht für eine beliebige Anzahl variabler Zeichen. Ein "M*r" kann also stehen für "Meier", "Meyer", "Mayer", "Mayr". Aber auch für "Müller"!

Zusätzlich können Sie verschiedene Sortierungen auswählen:

- Chronologisch
- Alphabetisch nach dem Nachnamen, innerhalb des gleichen Nachnamens zusätzlich nach dem Vornamen
- Alphabetisch nach dem Nachnamen, innerhalb des gleichen Nachnamens chronologisch. Dies ist die übliche Standard-Sortierung für Familienbücher..
- Zusätzlich zu den drei oben aufgeführten Sortierungen können Sie noch angeben, das zuerst alle Personen mit eingetragener Kekule-Nummer in der Reihenfolge dieser Nummerierung ausgegeben werden, danach alle anderen Personen in der gewählten Reihenfolge.

Außerdem können Sie angeben, welche der Personeninformationen im Familienbuch aufgeführt werden sollen. Diese werden direkt bei den Personendaten aufgeführt:

- Lebende Personen oder solche, die es eventuell sein können, werden anonymisiert ausgegeben. Dies dient dem Datenschutz, oder wenn Personen der Veröffentlichung widersprechen.
- Bilder, die bei den Personen gespeichert sind, sollen ausgegeben werden
- Die Notizen sollen ausgegeben werden
- Die vertraulichen Notizen sollen ausgegeben werden
- Die Namen der Paten sollen ausgegeben werden
- Die Namen der Trauzeugen (kirchliche und standesamtliche) sollen ausgegeben werden
- Die Berufe der Personen sollen ausgegeben werden

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Diese Zusammenstellung der Personendaten kann ausführlich und strukturiert ausgegeben werden. Oder als Fließtext in komprimierter Form - dies ist die bekannteste Form für Familienbücher. In de Fließtext-Variante kann auch eine 2spaltige Ausgabe gewählt werden.

Zur Einleitung des Familienbuches haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Vorspann-Elemente auszuwählen:
- Ein Titelblatt mit der Personenwahl, der Sortierreihenfolge, dem Erstellungsdatum, und dem Namen des Lizenznehmers
- Ein Inhaltsverzeichnis über alle Elemente (auch die optional gewählten). Unter den Personen werden alle als Hauptpersonen aufgeführten Nachnamen mit der jeweiligen Seitenzahl aufgeführt.

Sie können auch bestimmen, ob im Anhang verschiedene Indizes oder Formulare hinzugefügt werden sollen:
- Das Personenblatt jeder Person im Hauptteil. Dies verlängert die Ausgabezeit, und auch die Ausgabe selber erhält wesentlich mehr Umfang, da für jede Person mind. eine Seite hinzugefügt wird.
- Den Familiengruppenbogen für jede Person im Hauptteil. Dies verlängert die Ausgabezeit, und auch die Ausgabe selber erhält wesentlich mehr Umfang, da für jedes Paar mind. eine Seite hinzugefügt wird.
- Eine Aufstellung der Quellen. Es wird dabei auf die Nummer der Person im Hauptteil verwiesen
- Ein Namensindex. Alle Personen, die im Familienbuch aufgeführt werden, werden aufgeführt. Bei Personen, die nicht den ausgewählten Namen tragen, wird erläutert, warum sie erscheinen (Kind von ..., Ehepartner von ...)
- Ein Berufsindex. Alle Berufe der ausgegebenen Personen werden alphabetisch aufgeführt, jeweils mit der Nummer der Person im Hauptteil, die diesen Beruf ausübte.
- Ein Patenindex. Alle Paten der im Familienbuch aufgeführten Personen werden aufgeführt, und für wen sie der Pate waren.
- Ein Trauzeugen-Index. Alle Trauzeugen der ausgegebenen Personen, egal ob kirchlich oder standesamtlich, werden aufgeführt, und für welche Person sie der Trauzeuge waren.
- Die Bilder. Alle Bilder der gesammelten Personen werden jedes auf einer eigenen Seite ausgegeben inkl. der erfassten Bildbeschreibung.
- Statistiken. Alle Statistiken nach Jahrhunderten und nach Orten aus den entsprechenden Menüpunkten werden angehängt. Dabei werden alle Jahrhunderte ab dem ersten Eintrag aufgeführt, auch wenn zwischendurch eines keine Daten beinhaltet.

Des Weiteren können Sie die Ausgabe formatieren, indem Sie einen Seitenrahmen, Farben, oder Heftrand bestimmen. Hierfür werden die Vorgaben, die Sie in den Einstellungen vorgenommen haben, als Standard eingestellt.

Ebenso kann angegeben werden, ob die Überschrift mit dem Nachnamen des folgenden Teiles grau hervorgehoben wird, oder ohne Hintergrund dargestellt werden.

Als Heftrand kann eingestellt werden:
- Links - wenn die Blätter gelocht oder als Buch gebunden werden, aber immer nur das rechte Blatt bedruckt werden soll
- Abwechselnd - wenn die Blätter gelocht oder als Buch gebunden werden, und beide Seiten bedruckt werden sollen. Hier werden dann auch Leerseiten vor neuen Abschnitten eingefügt, damit neue Abschnitte immer auf der rechten Seite starten
- Ohne - wenn die Blätter z. B. in Klarsichtfolien abgelegt werden sollen

## 8.2 Ortsfamilienbuch

Der Menüpunkt "Ortsfamilienbuch"

Mit dem Ausdruck des Ortsfamilienbuches können Sie Ihre Forschungsergebnisse sauber strukturiert zu Papier bringen. Hierzu haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Ausgabe an Ihre persönlichen Bedürfnisse und Wünsche anzupassen.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Zunächst wählen Sie aus, für welche Ort das Ortsfamilienbuch erstellt werden soll. Alle Personen, die mindestens ein gespeichertes Lebensereignis in diesem Ort haben, werden aufgenommen..

Hierbei haben Sie die Auswahl, ob der historische Ort genutzt werden soll, oder der heutige Ortsname. Da historische Orte unter verschiedenen Namen gespeichert sein können, und es auch Eingemeindungen gegeben haben mag, beinhaltet das Ortsfamilienbuch dann eventuell mehrere historische Ortsnamen.

Zusätzlich können Sie verschiedene Sortierungen auswählen:
- Chronologisch
- Alphabetisch nach dem Nachnamen, innerhalb des gleichen Nachnamens zusätzlich nach dem Vornamen
- Alphabetisch nach dem Nachnamen, innerhalb des gleichen Nachnamens chronologisch. Dies ist die übliche Standard-Sortierung für Familienbücher..
- Zusätzlich zu den drei oben aufgeführten Sortierungen können Sie noch angeben, das zuerst alle Personen mit eingetragener Kekule-Nummer in der Reihenfolge dieser Nummerierung ausgegeben werden, danach alle anderen Personen in der gewählten Reihenfolge.

Außerdem können Sie angeben, welche der Personeninformationen im Ortsfamilienbuch aufgeführt werden sollen. Diese werden direkt bei den Personendaten aufgeführt:
- Lebende Personen oder solche, die es eventuell sein können, werden anonymisiert ausgegeben. Dies dient dem Datenschutz, oder wenn Personen der Veröffentlichung widersprechen.
- Bilder, die bei den Personen gespeichert sind, sollen ausgegeben werden
- Die Notizen sollen ausgegeben werden
- Die vertraulichen Notizen sollen ausgegeben werden
- Die Namen der Paten sollen ausgegeben werden
- Die Namen der Trauzeugen (kirchliche und standesamtliche) sollen ausgegeben werden
- Die Berufe der Personen sollen ausgegeben werden

- Diese Zusammenstellung der Personendaten kann ausführlich und strukturiert ausgegeben werden. Oder als Fließtext in komprimierter Form - dies ist die bekannteste Form für Ortsfamilienbücher. In de Fließtext-Variante kann auch eine 2spaltige Ausgabe gewählt werden.

Zur Einleitung des Ortsfamilienbuches haben Sie die Möglichkeit, verschiedene Vorspann-Elemente auszuwählen:
- Ein Titelblatt mit dem Ortsnamen, der Sortierreihenfolge, dem Erstellungsdatum, und dem Namen des Lizenznehmers
- Ein Inhaltsverzeichnis über alle Elemente (auch die optional gewählten). Unter den Personen werden alle als Hauptpersonen aufgeführten Nachnamen mit der jeweiligen Seitenzahl aufgeführt.

Sie können auch bestimmen, ob im Anhang verschiedene Indizes oder Formulare hinzugefügt werden sollen:
- Das Personenblatt jeder Person im Hauptteil. Dies verlängert die Ausgabezeit, und auch die Ausgabe selber erhält wesentlich mehr Umfang, da für jede Person mind. eine Seite hinzugefügt wird.
- Den Familiengruppenbogen für jede Person im Hauptteil. Dies verlängert die Ausgabezeit, und auch die Ausgabe selber erhält wesentlich mehr Umfang, da für jedes Paar mind. eine Seite hinzugefügt wird.
- Eine Aufstellung der Quellen. Es wird dabei auf die Nummer der Person im Hauptteil verwiesen
- Ein Namensindex. Alle Personen, die im Familienbuch aufgeführt werden, werden aufgeführt. Bei Personen, die nicht den ausgewählten Namen tragen, wird erläutert, warum sie erscheinen (Kind von ..., Ehepartner von ...)
- Ein Berufsindex. Alle Berufe der ausgegebenen Personen werden alphabetisch aufgeführt, jeweils mit der Nummer der Person im Hauptteil, die diesen Beruf ausübte.
- Ein Patenindex. Alle Paten der im Familienbuch aufgeführten Personen werden aufgeführt, und für wen sie der Pate waren.
- Ein Trauzeugen-Index. Alle Trauzeugen der ausgegebenen Personen, egal ob kirchlich oder standesamtlich, werden aufgeführt, und für welche Person sie der Trauzeuge waren.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Die Bilder. Alle Bilder der gesammelten Personen werden jedes auf einer eigenen Seite ausgegeben inkl. der erfassten Bildbeschreibung.
- Statistiken. Alle Statistiken nach Jahrhunderten und nach Orten aus den entsprechenden Menüpunkten werden angehängt. Dabei werden alle Jahrhunderte ab dem ersten Eintrag aufgeführt, auch wenn zwischendurch eines keine Daten beinhaltet

Des Weiteren können Sie die Ausgabe formatieren, indem Sie einen Seitenrahmen, Farben, oder Heftrand bestimmen. Hierfür werden die Vorgaben, die Sie in den Einstellungen vorgenommen haben, als Standard eingestellt.

Als Heftrand kann eingestellt werden:
- Links - wenn die Blätter gelocht oder als Buch gebunden werden, aber immer nur das rechte Blatt bedruckt werden soll
- Abwechselnd - wenn die Blätter gelocht oder als Buch gebunden werden, und beide Seiten bedruckt werden sollen. Hier werden dann auch Leerseiten vor neuen Abschnitten eingefügt, damit neue Abschnitte immer auf der rechten Seite starten
- Ohne - wenn die Blätter z. B. in Klarsichtfolien abgelegt werden sollen

## 8.3 Sammelausdruck

Der Menüpunkt "Sammeldruck"

Mit dem Sammeldruck können Sie die wichtigsten Formulare mehrerer Personen in einem Durchgang schnell ausdrucken. Hierzu haben Sie verschiedene Möglichkeiten, die Ausgabe an Ihre persönlichen Bedürfnisse und Wünsche anzupassen.
Zunächst wählen Sie aus, welche Personen in dem Familienbuch aufgeführt werden sollen. Hierzu haben Sie zwei Wahlmöglichkeiten:
- Sie wählen aus, welche gespeicherte Person die Ausgangsperson der Zusammenstellung sein soll
  - Hier können Sie zusätzlich angeben, ob ausgehend von dieser Person auch die Vorfahren, die Nachfahren, die Vor- und Nachfahren ausgegeben werden sollen
- Sie geben an, welche Namen in der Zusammenstellung erscheinen sollen. Hierzu sind sogenannte Wildcards möglich:
  - Ein ? steht für genau ein Zeichen, das variabel sein kann. Ein "Me?er" kann also z. B. für "Meyer" oder auch "Meier" stehen.
  - Ein "*" steht für eine beliebige Anzahl variabler Zeichen. Ein "M*r" kann also stehen für "Meier", "Meyer", "Mayer", "Mayr". Aber auch für "Müller"!

Sie können dann auswählen, welche Formulare der Personen in der ausgewählten Personengruppe Sie ausdrucken möchten. Dies sind:
- Personenblatt
- Familiengruppenbogen
- Ahnentafel 4, 5, oder 6 Generationen

Haben Sie die Zusammenstellung nach Familiennamen gewählt, dann können Sie noch angeben, ob auch die Formulare für die Partner erstellt werden sollen.

Außerdem geben Sie an, ob die Bilder der auszugebenden Personen sowie ihre vertraulichen Notizen ausgegeben werden sollen.

Des Weiteren können Sie die Ausgabe formatieren, indem Sie einen Seitenrahmen, Farben, oder Heftrand bestimmen. Hierfür werden die Vorgaben, die Sie in den Einstellungen vorgenommen haben, als Standard eingestellt.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

# 9 Menüpunkt Datenaustausch

Der Menüpunkt "Datenaustausch"

Unter diesem Menüpunkt können Sie Ihre Daten als GEDCOM ausgeben oder Daten im GEDCOM-Format einlesen, auch die Ausgabe als CSV ist möglich.

## 9.1 GEDCOM-Datei einlesen

Der Menüpunkt "GEDCOM-Datei einlesen"

**Familienbuch 6.0** bietet eine umfangreiche Schnittstelle zum Import von GEDCOM-Daten an. Auch eine Vielzahl von Kennzeichen, die nicht in GEDCOM normiert sind, werden berücksichtigt.

Aktuell wird der Import gemäß Version GEDCOM 5.5.1 vorgenommen, die Unterstützung von Version 7.0 ist in Vorbereitung. Jedoch wird abweichend von 5.5.1 auch ein Import von Dateien im Zeichensatz ANSI und UTF-8 vorgenommen, während 5.5.1 offiziell lediglich ANSEL und ASCII vorsieht.

Die Daten der zu importierenden GEDCOM-Datei können der geöffneten Genealogie hinzugefügt werden. Oder in eine neu anzulegende GEDCOM-Datei, deren Name frei benannt werden kann.

Die GEDCOM kann per Dateiauswahl-Menü geöffnet werden, oder per Drag and Drop in das Fenster gezogen werden. Nach der Auswahl wird der Kopf der GEDCOM-Datei angezeigt für eine letzte Kontrolle und Übersicht.

Nach wählen der "Einlesen"-Schaltfläche wird der Import gestartet. Verschiedene Anzeigen weisen auf den Import-Fortschritt hin. Wurde der Import in ein neue Genealogie gewählt ist diese nach Abschluß des Importes aktiv.

## 9.2 GEDCOM-Datei erstellen

Der Menüpunkt "GEDCOM-Datei erstellen"

**Familienbuch 6.0** bietet eine umfangreiche Schnittstelle zum Export der Daten in das verbreitete GEDCOM-Format an. Verschiedene Daten, für die es kein offizielles GEDCOM-Kennzeichen gibt, werden in eigenen Kennzeichen exportiert. Wenn möglich werden hierfür Kennzeichen genutzt, die auch in anderen Genealogie-Programmen verbreitet sind.

Aktuell wird der Export gemäß Version GEDCOM 5.5.1 vorgenommen, die Unterstützung von Version 7.0 ist in Vorbereitung. Jedoch wird abweichend von 5.5.1 auch ein Export von Dateien im Zeichensatz ANSI und UTF-8 (als Standard eingestellt) vorgenommen, während 5.5.1 offiziell lediglich ANSEL und ASCII vorsieht.

Zunächst wird in Speicherort und ein Dateiname für die GEDCOM-Datei gewählt.

Für den Export gibt es verschiedene Optionen:

Filterung der Daten auf:
- Vor- oder Nachfahren einer ausgewählten Person
- Auf einen bestimmten Familiennamen
- Alle Person mit einem Lebensereignis in einem ausgewählten Ort

Datenschutz:
- Personen mit einen Geburtsdatum nach einem frei wählbaren Datum werden nicht exportiert
- Personen mit einen Geburtsdatum vor einem frei wählbaren Datum werden nicht exportiert
- (Möglicherweise) noch lebende Personen werden zwar exportiert, aber anonymisiert

Die zu benutzende GEDCOM-Version:
- 5.5.1 (als Standard eingestellt

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- 7.0 (noch nicht freigegeben)

Vor- oder Nachfahren mit ausgeben (nicht wählbar bei Export nach Familiennamen):
- Auch die Vorfahren ausgeben
- Auch die Nachfahren ausgeben
- Die Vor- und Nachfahren mit ausgeben
- Nur die Spitzenahnen ausgeben

Familien mit ausgeben:
- Nur die Einzelpersonen exportieren
- Auch die Partner mit ausgeben
- Auch die Partner und die Kinder mit ausgeben

Die Bilder mit ausgeben - diese werden in einem eigenen Bilderverzeichnis gespeichert, die Pfade in der GEDCOM werden als relative Pfade eingetragen, nicht als absolute:
- Keine Bilder mit exportieren
- Nur die Standardbilder der exportierte Personen ausgeben
- Alle Bilder der exportierten Personen ausgeben

Die Daten des Einreichers. Unter GEDCOM 5.5.1 sind diese Pflicht, lassen sich also nicht abwählen. Voreingestellt sind mögliche Dated in der Einstellung von **Familienbuch 6.0**.

Nach wählen der "Erstellen"-Schaltfläche wird der Export gestartet. Verschiedene Anzeigen weisen auf den Export-Fortschritt hin.

## 9.3 csv-Datei einlesen

Der Menüpunkt "csv-Datei erstellen"

Diese Funktion ist noch in Vorbereitung.

## 9.4 csv-Datei erstellen

Der Menüpunkt "csv-Datei erstellen"

**Familienbuch 6.0** bietet einen Datenexport in das csv-Format an. Dies ist ein einfaches spaltenorientiertes Format, das mit jedem Editor, aber auch mit Tabellenkalkulationen wie Microsoft Excel öffnen und bearbeiten kann.

Sie wählen zunächst den Speicherort und einen Dateinamen.

Die Daten können gefiltert werden:
- Ein bestimmter Nachname
- Personen mit Lebensdaten in einem gewählten Ort
- Keine Personen mit Geburt nach oder vor einem frei wählbaren Datum
- (Möglicherweise) noch lebende Personen anonymisiert ausgeben
- Nur die gefunden Personen ausgeben, oder auch ihre Partner und Kinder

## 9.5 GEDCOM nach GEDBAS übertragen

Der Menüpunkt "GEDCOM  nach GEDBAS übertragen"

Eine der Datenbanken des Vereins für Computergenealogie e. V. (kurz compgen) mit dem Namen GEDBAS erlaubt das Hochladen von GEDCOM-Dateien. Diese Daten werden dann zur allgemeinen Suche zur Verfügung gestellt. Die Vorteile sind:
- Das Hochladen ist kostenfrei
- Die Suche ist kostenfrei
- Ein nochmaliges Hochladen der GEDOCM-Datei unter Angabe der Datenbanknummer aktualisiert die bereits zuvor hochgeladenen Daten.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

**Familienbuch 6.0** bietet eine Schnittstelle an, um eine GEDCOM-Datei nach GEDBAS zu übertragen.

Hierzu ist es erforderlich, das Sie beim compgen angemeldet sind und sich dort einen persönlichen API-Schlüssel erstellen lassen. Dieser ist Ihre eindeutige Kennung für Ihre hochgeladenen Daten. Diesen Schlüssel erhalten Sie auf https://gedbas.genealogy.net/user/apiKeys. Bei Bedarf werden Sie hier nach Ihrer bestehenden Anmeldung gefragt, oder Sie können sich neu registrieren. Den Schlüssel können Sie jederzeit erneut abfragen.

Nach Eingabe des persönlichen API-Schlüssels werden alle von Ihnen bereits übertragenen GEDCOM-Dateien angezeigt. Sie können in dieser Aufstellung eine bereits übertragene Datei auswählen, wenn Sie diese aktualisieren möchten. Für eine neue Datei wählen Sie "Keine".

Danach werden Sie nach der zu übertragenden GEDCOM-Datei gefragt. Der Dateiname inklusive Pfad sowie der Header der Datei werden zur Kontrolle durch Sie angezeigt.

Wenn Sie eine neue Datei übertragen möchten können Sie einen Titel angeben sowie eine Beschreibung. Dies hilft Suchern in GEDBAS, einen Überblick zu gewinnen über die enthaltenen Daten. Und Ihnen, bei einer Aktualisierung die korrekte Datei auszuwählen. Ebenfalls können Sie angeben, ob Andere die komplette GEDCOM-Datei herunter laden können. Diese Option ist standardmäßig deaktiviert.

Danach können Sie die Datei übertragen. Das Resultat wird Ihnen in einer Meldung angezeigt.

# 10 Menüpunkt Statistiken

Der Menüpunkt "Statistiken"

Unter diesem Menüpunkt können Sie verschiedene statistische Auswertungen erstellen.

## 10.1 Nach Jahrhundert

Statistiken nach Jahrhundert erstellen

Mit **Familienbuch 6.0** können Sie verschiedene Kennzahlen nach Jahrhunderten erstellen. Hierbei werden alle gewählten Ereignisse nach Jahrhunderten vom Jahr 0 bis heute berücksichtigt. Standardanzeige ist ein Balkendiagramm, die Ausgabe läßt sich aber auf Ringdiagramm umschalten.

Für verschiedene Kennzahlen werden verschiedene Grundlagen genutzt:
- Geburten/Taufen: Anzahl je Jahrhundert
- Hochzeiten: Anzahl je Jahrhundert
- Sterbefälle/Beerdigungen: Anzahl je Jahrhundert
- Durchschnittliche Lebenserwartung: Das entsprechende Lebensalter
- Durchschnittliches Ehealter 1. Ehe: Das entsprechende Lebensalter
- Durchschnittliches Ehealter: Das entsprechende Lebensalter

Alle Statistiken lassen sich auch ausdrucken.

## 10.2 Jahre nach Jahrhundert

Statistiken Jahre nach Jahrhundert erstellen

Mit **Familienbuch 6.0** können Sie verschiedene Kennzahlen nach Jahrhunderten erstellen. Hierbei werden alle Jahre des gewählten Jahrhunderts berücksichtigt. Standardanzeige ist ein Balkendiagramm, die Ausgabe läßt sich aber auf Ringdiagramm umschalten.

Für verschiedene Kennzahlen werden verschiedene Grundlagen genutzt:

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Geburten/Taufen: Anzahl je Jahr, unterteilt nach Männern/Frauen/Divers/Gesamt
- Hochzeiten: Anzahl je Jahrhundert, nur Gesamt, da Männer und Frauen gleich sein sollten
- Sterbefälle/Beerdigungen: Anzahl je Jahrhundert, unterteilt nach Männern/Frauen/Divers/Gesamt
- Durchschnittliche Lebenserwartung: Das entsprechende Lebensalter, unterteilt nach Männern/Frauen/Divers/Gesamt
- Durchschnittliches Ehealter 1. Ehe: Das entsprechende Lebensalter, unterteilt nach Männern/Frauen/Divers/Gesamt
- Durchschnittliches Ehealter: Das entsprechende Lebensalter, unterteilt nach Männern/Frauen/Divers/Gesamt

Alle Statistiken lassen sich auch ausdrucken.

## 10.3 Nach Ort

Statistiken nach Ort erstellen

Mit **Familienbuch 6.0** können Sie verschiedene Kennzahlen nach Orten erstellen. Hierbei werden alle gewählten Ereignisse der jeweiligen Orte berücksichtigt. Standardanzeige ist ein Balkendiagramm, die Ausgabe läßt sich aber auf Ringdiagramm umschalten.

- Geburten/Taufen: Anzahl je Ort
- Hochzeiten: Anzahl je Ort
- Sterbefälle/Beerdigungen: Anzahl je Ort
- Durchschnittliche Lebenserwartung: Das entsprechende Lebensalter je Ort
- Durchschnittliches Ehealter 1. Ehe: Das entsprechende Lebensalter je Ort
- Durchschnittliches Ehealter: Das entsprechende Lebensalter je Ort
- Bürgerort:  Anzahl je Ort. Nur relevant für die Schweiz.

Dabei lasse sich die Auswertungen erstellen sowohl für den einzelnen Ort als auch für Kreise, Länder, oder Staaten.

Eine Besonderheit von **Familienbuch 6.0** ist, das jeder Ort mit dem historischen Ortsnamen und seiner politischen Zugehörigkeit gespeichert werden kann, aber auch mit der aktuellen Zuordnung. Daher kann in dieser statistischen Auswertung zwischen diesen beiden Namensformen umgeschaltet werden. In beiden Bereichen können die Listen für alle vier Organisationsebenen erstellen.

Alle Statistiken lassen sich auch ausdrucken.

## 10.4 Monatsauswertungen

Statistiken per Monat erstellen

Mit **Familienbuch 6.0** können Sie verschiedene Kennzahlen nach Monaten auswerten. Hierbei werden alle gewählten Ereignisse der jeweils gewählten Jahrhunderte berücksichtigt. Standardanzeige ist ein Balkendiagramm, die Ausgabe läßt sich aber auf Ringdiagramm umschalten.

- Geburten/Taufen: Anzahl je Ort
- Hochzeiten: Anzahl je Ort
- Sterbefälle/Beerdigungen: Anzahl je Ort

In diesen Gruppierungen werden die Ereignisse je Monat aufgeführt. Diese lassen sich auf Jahrhunderte oder auf den gesamten Datenbestand begrenzen. Bei Geburten/Taufen und Sterbefällen/Beerdigungen wird auch nach Geschlecht unterschieden.

Alle Statistiken lassen sich auch ausdrucken.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

# 11 Menüpunkt Extras

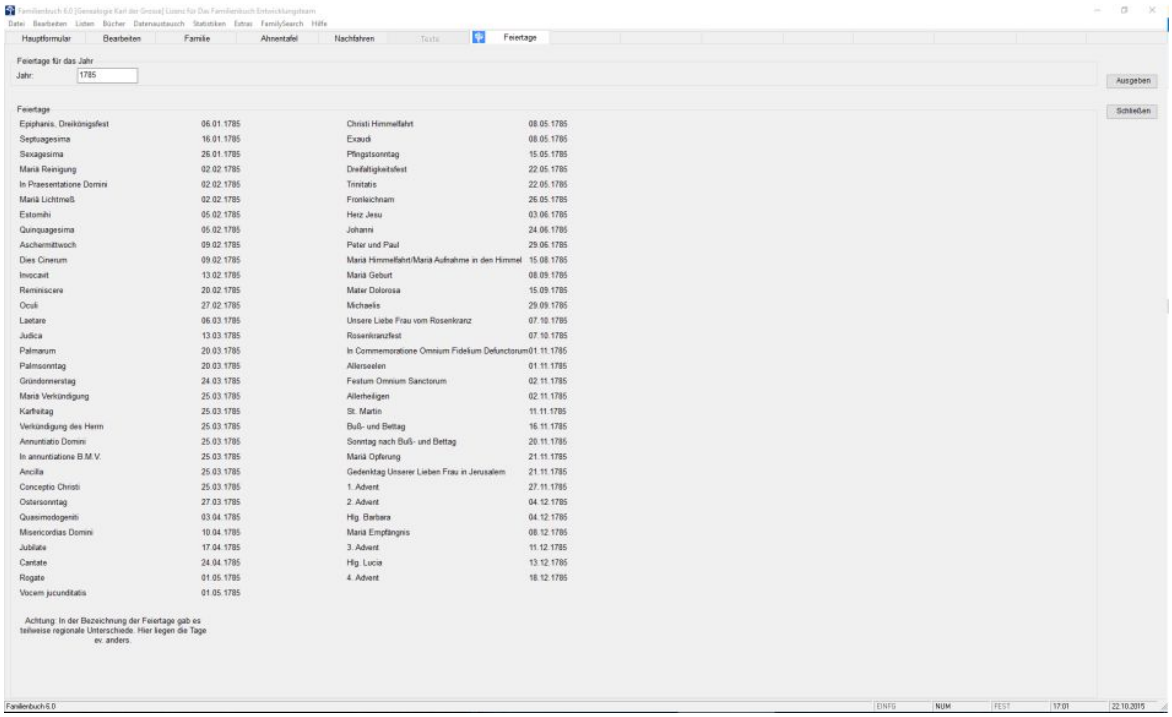
Der Menüpunkt "Extras"

Unter diesem Menüpunkt finden Sie Funktionen, die nicht direkt Familienforschung sind, aber doch hilfreich bei der Arbeit sind.

## 11.1 Feiertage

Der Menüpunkt Feiertage

In der Familienforschung stößt man immer wieder auf Datumsangaben, die sich auch (meist kirchliche) Feiertage beziehen. **Familienbuch 6.0** bietet daher die Möglichkeit, nach Angabe des gesuchten Jahres das Datum der wichtigsten Feiertage anzeigen zu lassen.




## 11.2 Datumsberechnung

Der Menüpunkt Datumsberechnung

Oftmals wird ein Datum nicht direkt angegeben, sondern als Alter einer Person. **Familienbuch 6.0** bietet die Möglichkeit, ausgehend von einem Datum ein anderes anhand der Angaben von Jahren, Monaten, Wochen, und Tagen zu berechnen.

Bitte beachten Sie, das diese Angaben mit Vorsicht zu nutzen sind. Der damalige Geistliche mag falsch gerechnet haben. Bei Berechnungen über die Kalenderumstellung vom julianischen zum gregorianischen Kalender (die regional unterschiedlich erfolgte) kann es ebenfalls zu Fehlberechnungen gekommen sein. Geben Sie daher beim Datumszusatz des entsprechenden Ereignisses ein "Berechnet" ein, um auf diesen Umstand hinzuweisen.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 11.3 Unstimmigkeiten der Personendaten

Der Menüpunkt Unstimmigkeiten der Personendaten

Auch bei der sorgfältigsten Erfassung der Personendaten läßt es sich nicht vermeiden, das es zu Tippfehlern, Unstimmigkeiten bei der Übertragung der Daten, oder falschen Überlieferungen kommt.

Für Überprüfungen, die ein Mindest- oder Höchstalter voraussetzen, werden die Werte aus Einstellungen genutzt. Die Darstellung der Ergebnisse erfolgt wie bei den Listenausgaben Menüpunkt Listen.

Durch diese Funktion können die wichtigsten Probleme gefunden werden. Diese sind:
- Lebensdaten nach dem aktuellen Datum
- Taufe vor Geburt
- Tod vor Geburt
- Tod vor Taufe
- Beerdigung vor Geburt
- Beerdigung vor Taufe
- Beerdigung vor Tod
- Hochzeit (kirchlich und standesamtlich) vor Verlobung
- Scheidung vor Verlobung
- Scheidung vor Hochzeit (kirchlich und standesamtlich)
- Kirchliche vor standesamtlicher Hochzeit
- Verlobung vor dem vorgegebenen Ehe-Mindestalter
- Hochzeit (kirchlich und standesamtlich) vor dem vorgegebenen Ehe-Mindestalter
- Scheidung vor dem vorgegebenen Ehe-Mindestalter
- Verlobung nach dem Sterbedatum
- Hochzeit (kirchlich und standesamtlich) nach dem Sterbedatum
- Scheidung nach dem Sterbedatum
- Verlobung nach dem Beerdigungsdatum
- Hochzeit (kirchlich und standesamtlich) nach dem Beerdigungsdatum
- Scheidung nach dem Beerdigungsdatum
- Mindestalter bei Konfirmation
- Mindestalter bei Erstkommunion
- Mindestalter bei Firmung
- Geburt der Kinder vor dem Mindestalter Vater und Mutter
- Geburt der Kinder nach dem Höchstalter von Vater oder Mutter
- Geburt der Kinder nach dem Tod der Mutter
- Geburt der Kinder mehr als 10 Monate nach dem Tod des Vaters
- Unstimmigkeiten eingetragene Personen als Eltern gegen Elternpaar (kein Eingabefehler, sondern Hinweis auf Dateninkonsistenz)

Zusätzlich werden zwei Probleme kontrolliert, die der Anwender nicht beeinflussen kann:
- Die Nummerierung der Reihenfolge der Partnerschaften haben Lücken
- Die Nummerierung der Reihenfolge der Partnerschaften wurde doppelt eingetragen

Da diese nicht vom Anwender korrigiert werden können werden eventuell vorhandene Probleme automatisch korrigiert. Im Protokoll werden solche Korrekturen aber aufgeführt.

# 12 Menüpunkt FamilySearch

Der Menüpunkt "FamilySearch"

Unter diesem Menüpunkt finden Sie die Hautfunktionen für den Zugriff auf FamilySearch. Alle Menüpunkte, die auf Daten von FamilySearch zurückgreifen, weisen das FamilySearch-Logo auf.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

**Familienbuch 6.0** ist zertifiziert von FamilySearch und ist damit eine "FamilySearch Compatible Solution".

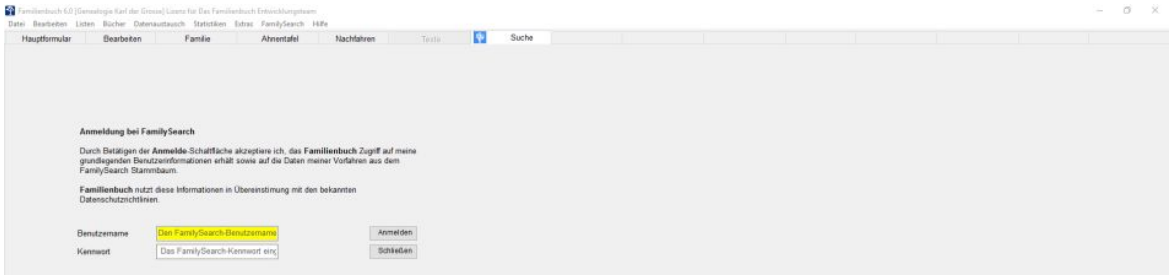
Für nähere Details zu FamilySearch beachten Sie bitte das spezielle Kapitel hierzu unter dem Kapitel "FamilySearch"

FamilySearch
COMPATIBLE SOLUTION

## 12.1 FamilySearch Anmeldung

Bei FamilySearch anmelden

Um Daten bei FamilySearch abrufen zu können, müssen Sie sich zunächst anmelden. Tragen Sie hierfür Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein, die Sie bei FamilySearch hinterlegt haben.




Ihre Anmeldung ist so lange gültig, bis Sie **Familienbuch 6.0** beenden. Oder sich über den entsprechenden Menüpunkt abmelden. Oder länger als zwei Stunden keine Eingabe vorgenommen haben.

Wenn Sie noch kein Konto bei FamilySearch haben, müssen Sie sich zunächst unter www.familysearch.org registrieren. Diese ist kostenlos, und Sie erhalten erfahrungsgemäß keine Werbung o. ä. von FamilySearch. Sie können sich jedoch für verschiedene Newsletter anmelden, diese werden nicht aufgezwungen.

Bitte beachten Sie die Datenschutzbestimmungen. **Familienbuch 6.0** hat keinerlei Einfluß darauf, welche Daten FamilySearch erfasst. Allerdings speichert **Familienbuch 6.0** selber keinerlei Daten von FamilySearch, wie etwa Cookies etc.

## 12.2 FamilySearch Benutzer-Informationen

Informationen über den angemeldeten Nutzer bei FamilySearch abfragen

Ihre bei FamilySearch gepeicherten Benutzerinformationen werden angezeigt. Diese Daten liegen nicht im Einflußbereich von **Familienbuch 6.0,** sondern werden bei FamilySearch abgefragt.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

## 12.3 FamilySearch Person suchen

Personen bei FamilySearch suchen

Sie können Personen bei FamilySearch suchen. Mindestangabe ist der Nachname. Abfragedaten für den Filter sind:

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Vorname
- Nachname
- Geburtsdatum
- Geburtsort
- Sterbedatum
- Sterbeort
- Hochzeitsdatum
- Hochzeitsort
- Geschlecht
- Vorname Partner
- Nachname Partner
- Vorname Vater
- Nachname Vater
- Geburtsort Vater
- Vorname Mutter
- Nachname Mutter
- Geburtsort Mutter
- Exakte Schreibweise ja/nein.

Standardeinstellung ist die nicht exakte Schreibweise.
- Vorteil: Auch ähnliche Schreibweisen werden gefunden. Sei es wegen Übertragungsfehlern oder wegen Änderungen der Schreibweise über die Generationen.
- Nachteil: Bei Namen mit sehr vielen Treffern verliert man leicht den Überblick.

Alle bei FamilySearch gefundenen Personen, die zu den eingegebenen Suchbedingungen passen, werden im unteren Bereich aufgeführt. Zu jeder Person gibt es vier Zeilen mit den entsprechenden Personen-Informationen.

Über die Schaltfläche "Übernehmen" wird diese Person nach **Familienbuch 6.0** übernommen.

Über die Schaltfläche "Details erhalten Sie ausführlichere Informationen zu der markierten Person, wie Erinnerungen, Medien, Notizen, Quellen, Tempelverördnungen, Änderungshistorie.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

## 12.3.1 FamilySearch Details zu einer Person

Details einer Person anzeigen

Die bei FamilySearch zu einer Person gespeicherten Details werden angezeigt. Diese betreffen den Namen und die Lebensdaten.

### 12.3.1.1 FamilySearch Erinnerungen zu einer Person

Erinnerungen zu einer Person anzeigen

Die bei FamilySearch zu einer Person gespeicherten Erinnerungen werden angezeigt. Erinnerungen sind bei FamilySearch Geschichten und Bilder, die diese Person betreffen.

Dieser Reiter wird nur aktiviert, wenn es Erinnerungen zur Person gibt. Bei einem deaktivierten Reiter sind keine Daten vorhanden.

### 12.3.1.2 FamilySearch Medien zu einer Person

Medien zu einer Person anzeigen

Die bei FamilySearch zu einer Person gespeicherten Medien werden angezeigt. Medien sind bei FamilySearch Filme und Sounddateien, die diese Person betreffen.

Dieser Reiter wird nur aktiviert, wenn es Medien zur Person gibt. Bei einem deaktivierten Reiter sind keine Daten vorhanden.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

#### 12.3.1.3 FamilySearch Notizen zu einer Person

Notizen zu der Persondaten anzeigen

Die bei FamilySearch eingetragenen Notizen der Personendaten werden angezeigt.

Dieser Reiter wird nur aktiviert, wenn es Quellenangaben zur Person gibt. Bei einem deaktivierten Reiter sind keine Daten vorhanden.

#### 12.3.1.4 FamilySearch Quellen der Personendaten

Quellen der Persondaten anzeigen

Die bei FamilySearch eingetragenen Quellen der Personendaten werden angezeigt. Dazu gehören Datum und Uhrzeit des Eintrages, eine Überschrift, der Titel, und der Quelltext.

Dieser Reiter wird nur aktiviert, wenn es Quellenangaben zur Person gibt. Bei einem deaktivierten Reiter sind keine Daten vorhanden.

#### 12.3.1.5 FamilySearch Diskussionen einer Person

Diskussion zu einer Person anzeigen

Die bei FamilySearch zu einer Person gespeicherten Diskussionen werden angezeigt. Diskussionen sind bei FamilySearch Meinungs- und Faktenaustausch zwischen verschiedenen Personen, die diese Person betreffen.

Dieser Reiter wird nur aktiviert, wenn es Diskussionen zur Person gibt. Bei einem deaktivierten Reiter sind keine Daten vorhanden.

#### 12.3.1.6 FamilySearch Änderungen der Personendaten

Änderungen der Persondaten anzeigen

Die bei FamilySear erfolgten Änderungen der Personen werden angezeigt. Ergänzte oder geänderte Daten zur Person werden aufgelistet, so das man die Entwicklung verfolgen kann. Falls von der ändernden Person eine Mailadresse vorhanden ist, wird hinter die Änderung ein Button dargestellt, über den man diese Mailadresse abrufen kann.

#### 12.3.1.7 FamilySearch Tempeldaten der Person

Tempeldaten der Persondaten anzeigen

FamilySearch wird von der Kirche Jesu Christi der Heiligen der letzten Tage getragen. Diese Kirche vollzieht für verstorbene Personen heilige Handlungen in Tempeln weltweit. Sobald eine der heiligen Handlungen vollzogen wurde, wird dies in den Personendaten hinterlegt. Zu jeder Handlung werden Datum und  Tempel angezeigt.

Bitte beachten Sie, das FamilySearch diese Informationen nur Mitgliedern der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage zur Verfügung stellt. Für alle anderen Personen, die ein Konto bei FamilySearch haben, bleibt dieser Reiter leer.

### 12.3.2 Übernehmen

Daten einer oder mehrerer ausgewählter Personen übernehmen

In der Auswahlliste der gefundenen Personen können eine oder mehrere Personen markiert werden. Mehrere Personen werden markiert, indem beim Markieren durch Mausklick die Taste STRG gedrückt wird.

Die markierte(n) Person(en) wird/werden in die aktuelle Genealogie übernommen. Ihre Lebensdaten, Erinnerungen, Bilder, und Tempeldaten gehören dazu. Ist die Person unter der FamilySearch-ID

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

bereits gespeichert, werden nur Lebensdaten, die noch nicht eingetragen waren, übernommen. Es werden keine bestehenden Daten überschrieben.

Bitte beachten Sie, das FamilySearch Informationen über die Tempeldaten nur Mitgliedern der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage zur Verfügung stellt. Für alle anderen Personen, die ein Konto bei FamilySearch haben, werden die Verordnungsdaten nicht übernommen.

## 12.4 FamilySearch gespeicherte Personen überprüfen (FS-ID)

Informationen über in **Familienbuch 6.0** gespeicherte Personen bei FamilySearch abfragen

In einer Liste werden alle Personen aus **Familienbuch 6.0** angezeigt, die mindestens eine FamilySearch-ID aus FamilySearch eingetragen haben. Im unteren Bereich des Fensters werden die in **Familienbuch 6.0** gespeicherten Daten und die bei FamilySearch gespeicherten Daten zum Vergleich nebeneinander angezeigt.

Zwischen den beiden Bereichen gibt es zwei Spalten mit Checkboxen. Durch anhaken und nachfolgendes Anklicken der Schaltfläche "Austausch" können diese Daten von FamilySearch nach **Familienbuch 6.0** übernommen werden. Bei dem Namen wird über die linke Checkbox der Vorname, über die rechte der Nachname übernommen. Bei den Ereignissen steht die linke Checkbox für das Datum, die Rechte für den Ort. Werden Orte übernommen so wird nachgefragt, ob ein bereits bestehender Ort genutzt, oder ein neuer angelegt werden soll.

Bei der Übertragung von Daten aus Familienbuch 6.0 nach FamilySearch müssen die Daten immer paarweise übertragen werden. Also Vor- und Nachname, oder Datum und Ort. Dies ist Vorgabe durch FamilySearch, darum werden die Checkboxen entsprechend auf dieser Seite immer paarweise geschaltet.

Überprüft werden alle Personen, die mindestens eine FamilySearch-ID eingetragen haben. Und hier nur die, die nach dem "-" drei Zeichen haben. Die IDs mit nur zwei Zeichen nach dem "-" sind AFN (Ancestral File Number) aus dem alten familysearch.org, die jetzt von FamilySearch bei den Anfragen falsch zugewiesen werden.

**Familienbuch 6.0** speichert ab, wann eine Verknüpfung das letzte mal überprüft wurde.

Über die Schaltfläche "Filter auf Personen geändert bei FamilySearch" werden alle Personen in der Liste überprüft, ob es seit dem letzten Abgleich im Datenbestand von FamilySearch Änderungen gegeben hat. Nur die Personen mit Änderungen bleiben in der Liste stehen. Damit kann man sehr schnell seinen eigenen Personenbestand überprüfen.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

## 12.5 FamilySearch gespeicherte Person überprüfen (Match)

Informationen über in **Familienbuch 6.0** gespeicherte Personen bei FamilySearch abfragen

In einer Liste werden alle Personen aus **Familienbuch 6.0** angezeigt. Im unteren Fensterbereich werden alle Personen in einer Liste angezeigt, die von FamilySearch als gleich oder ähnlich zur in der oberen Liste markierten Person gefunden werden. Die Daten von FamilySearch werden in vier Reihen angezeigt, gleich den Suchergebnissen bei einer FamilySearch-Personensuche.

Um weitere Details zur in **Familienbuch 6.0** gespeicherten Person anzuzeigen kann über die Schaltfläche "Wechseln" auf diese Person im Übersichtsfenster gewechselt werden.

Um weitere Details zu der im FamilySearch-Personen-Bereich zu sehen klicken Sie auf die Schaltfläche "Details". Es wird dann auf einen entsprechenden Reiter gewechselt, in dem zu verschiedenen Themen die Details aufgeführt werden. Weitere Details finden Sie in den Hilfethemen FamilySearch Person-Details, FamilySearch Person-Erinnerungen, FamilySearch Person-Medien, FamilySearch Person-Notizen, FamilySearch Person-Quellen, FamilySearch Person-Diskussionen, FamilySearch Person-Änderungen, und FamilySearch Person-Tempel

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Stimmt Ihrer Ansicht nach einer der von FamilySearch zurückgegebenen Person mit der markierten Person in der oberen Liste überein, so können Sie die FamilySearch-ID automatisch übernehmen. Markieren Sie hierzu die Person in der FamilySearch-Liste, und klicken Sie auf die Schaltfläche "ID übernehmen". Sie können bis zu vier FamilySearch-IDs je Person speichern, da manche Personen bei FamilySearch mehrfach gespeichert sind. Personen mit mindestens einer eingetragenen FamilySearch-ID könnenan verschiedenen Stellen direkt mit den Daten in FamilySearch abgeglichen werden.

Zur Erleichtung gibt es die Schaltfläche "Filter auf Personen mit Matches". Es wird dann automatisch die gesamte Liste automatisch abgearbeitet. Alle Personen, bei denen FamilySearch 0 Matches zurück gibt, werden aus der Liste entfernt. In der fertigen Liste stehen dann nur noch Personen, die auf jeden Fall Matches haben.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

## 12.6 FamilySearch gespeicherte Person überprüfen (mögliche Doppeleinträge)

Informationen über in **Familienbuch 6.0** gespeicherte Personen bei FamilySearch abfragen

In einer Liste werden alle Personen aus **Familienbuch 6.0** angezeigt. Im unteren Fensterbereich werden alle Personen in einer Liste angezeigt, die von FamilySearch als möglicher Doppeleintrag zur in der oberen Liste markierten Person gefunden werden. Die Daten von FamilySearch werden in vier Reihen angezeigt, gleich den Suchergebnissen bei einer FamilySearch-Personensuche.

Um weitere Details zur in **Familienbuch 6.0** gespeicherten Person anzuzeigen kann über die Schaltfläche "Wechseln" auf diese Person im Übersichtsfenster gewechselt werden.

Um weitere Details zu der im FamilySearch-Personen-Bereich zu sehen klicken Sie auf die Schaltfläche "Details". Es wird dann auf einen entsprechenden Reiter gewechselt, in dem zu verschiedenen Themen die Details aufgeführt werden. Weitere Details finden Sie in den Hilfethemen FamilySearch Person-Details, FamilySearch Person-Erinnerungen, FamilySearch Person-Medien, FamilySearch Person-Notizen, FamilySearch Person-Quellen, FamilySearch Person-Diskussionen, FamilySearch Person-Änderungen, und FamilySearch Person-Tempel

Zur Erleichtung gibt es die Schaltfläche "Filter auf Personen mit Doppel-Einträgen". Es wird dann automatisch die gesamte Liste automatisch abgearbeitet. Alle Personen, bei denen FamilySearch 0 Doppeleinträge zurück gibt, werden aus der Liste entfernt. In der fertigen Liste stehen dann nur noch Personen, die auf jeden Fall Doppeleinträge haben.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

## 12.7 FamilySearch Reservierte Personen

Die reservierten Personen bei FamilySearch abfragen

Haben Sie Personen für die Tempelverordnungen der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage für sich reserviert, so können Sie diese Personen hier anzeigen lassen und ausdrucken.

Bitte beachten Sie, das FamilySearch diese Informationen nur Mitgliedern der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage zur Verfügung stellt. Für alle anderen Personen, die ein Konto bei FamilySearch haben, ist diese Funktion daher gesperrt.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 12.8 FamilySearch Verordnungen Übernehmen

Die Verordnungsdaten aus FamilySearch übernehmen

Die Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage veröffentlicht unter dem Begriff "Verordnungen" (Ordinances) das Datum und den Tempel, an dem die heiligen Handlungen vollzogen worden sind. In dieser Funktion werden diese Daten abgefragt und gegebenenfalls in die lokale Genealogie übernommen.

Überprüft werden alle Personen, die mindestens eine FamilySearch-ID eingetragen haben. Und hier nur die, die nach dem "-" drei Zeichen haben. Die IDs mit nur zwei Zeichen nach dem "-" sind Kennzeichen der AFN (Ancestral File Number) aus dem alten familysearch.org, die jetzt von FamilySearch bei den Anfragen falsch zugewiesen werden.

Bitte beachten Sie, das FamilySearch diese Informationen nur Mitgliedern der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage zur Verfügung stellt. Für alle anderen Personen, die ein Konto bei FamilySearch haben, ist diese Funktion daher gesperrt.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

### 12.8.1 FamilySearch Verordnungen Übernehmen Protokoll

Protokoll der Verordnungsübernahme aus Verordnungsdaten drucken

Nach der automatischen Übernahme der Verordnungsdaten der Tempelarbeit der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage kann ein Protokoll der übernommenen Daten erstellt werden. Hier werden für alle Personen, für die die Verordnungsdaten aktualisiert wurden, die Verordnungen aufgeführt, die aktualisiert wurde. Hierbei werden das Datum und der Tempel der Verordnung aufgeführt.

## 12.9 FamilySearch Zuletzt angesehen auf familysearch.org

Die zuletzt auf FamilySearch.org angesehenen Personen bei FamilySearch abfragen

FamilySearch führt ein Protokoll all der Personen, die Sie direkt auf der Seite angesehen haben. Dieses Protokoll ist in dieser Funktion abrufbar.

Dieses Protokoll zeigt nur die Personen an, die bei einem Besuch der FamilySearch-Homepage aufgerufen worden sind. Nicht die, die über **Familienbuch 6.0** aufgerufen worden sind.

Sind Sie nicht bei FamilySearch eingeloggt, werden vorab Ihre Anmeldedaten abgefragt.

## 12.10 FamilySearch Abmelden

Bei FamilySearch abmelden

Unter diesem Menüpunkt melden Sie sich bei FamilySearch ab.

Eine Abmeldung erfolgt bei einem Beenden des Programmes automatisch, es ist also in der Regel nicht erforderlich, dies über diesen Menüpunkt manuell durchzuführen.

# 13 Menüpunkt Hilfe

Der Menüpunkt "Hilfe"

Unter diesem Menüpunkt sind Funktionen zusammengefaßt, die Ihnen bei der Arbeit mit **Familienbuch 6.0** helfen. Da sind nicht nur die Hilfefunktionen und das Handbuch, sondern auch Kontakt zum Entwickler zu verschiedenen Themen, Updates, und natürlich die Programminfos.

*© 2026 Jan Escholt Individualsoft*

## 13.1 Hilfe

Die Onlinehilfe aufrufen

In diesem Menüpunkt wird diese Hilfe aufgerufen.

Wenn zu einer bestimmten Seite ein Hilfethema existiert, dann wird diese direkt aufgerufen. Ansonsten wird die Startseite angezeigt.

## 13.2 Handbuch

Das Handbuch aufrufen

In diesem Menüpunkt wird das Handbuch in einem Reiter aufgerufen. Die PDF wird mit dem von Ihnen als Standard hinterlegten PDF-Reader geöffnet.

## 13.3 Homepage Familienbuch

Die Homepage von **Familienbuch 6.0** wird im Browser aufgerufen

Über diesen Menüpunkt wird die Programm-Homepage in Ihrem Standardbrowser aufgerufen. Hier finden Sie Informationen zum Programm, zu Veranstaltungen, usw.

## 13.4 Kontakt per E-Mail

Kontakt mit dem Entwickler von **Familienbuch 6.0** aufnehmen

Über diesen Menüpunkt biete ich Ihnen die Möglichkeit, zu verschiedenen Themen direkt eine Mail an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** zu senden. Es wird eine neue Mail in Ihrem Mailprogramm erstellt, die korrekte Mailadresse und der Betreff sind bereits eingetragen. Ergänzen Sie Ihren Text, und schicken Sie die Mail einfach ab.

### 13.4.1 Anfrage

Eine Anfrage an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** schicken

Über diesen Menüpunkt biete ich Ihnen die Möglichkeit, eine Anfrage per Mail an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** zu senden. Es wird eine neue Mail in Ihrem Mailprogramm erstellt, die korrekte Mailadresse und der Betreff sind bereits eingetragen. Ergänzen Sie Ihren Text, und schicken Sie die Mail einfach ab.

### 13.4.2 Bestellung

Eine Bestellung an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** schicken

Über diesen Menüpunkt biete ich Ihnen die Möglichkeit, eine Bestellung per Mail an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** zu senden. Es wird eine neue Mail in Ihrem Mailprogramm erstellt, die korrekte Mailadresse und der Betreff sind bereits eingetragen. Ergänzen Sie Ihren Text, und schicken Sie die Mail einfach ab.

### 13.4.3 Hilfe und Probleme

Eine Mail mit einem Hilfeersuchen oder eine Problemmeldung an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** schicken

Über diesen Menüpunkt biete ich Ihnen die Möglichkeit, eine Frage oder ein Problem per Mail an den Entwickler von **Familienbuch 6.0** zu senden. Es wird eine neue Mail in Ihrem Mailprogramm erstellt,

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

die korrekte Mailadresse und der Betreff sind bereits eingetragen. Ergänzen Sie Ihren Text, und schicken Sie die Mail einfach ab.

## 13.5 Update

Updates von **Familienbuch 6.0** herunterladen

Über diesen Menüpunkt können Sie manuell kontrollieren ob es Updates für Ihre Version von **Familienbuch 6.0** gibt. In diesem Fall wird Ihnen der Download angeboten.

In den Programm-Einstellungen können Sie bestimmen, ob bei einem Programmstart automatisch nach Updates gesucht wird. Standardeinstellung ist Ja.

**Familienbuch 6.0** wird nach dem Konzept der Continuous Delivery entwickelt. Das bedeutet, das es nicht in größeren Abstände größere Funktionsupdates mit neuen Versionsnummern gibt. Sondern das in Abständen von wenigen Wochen kleinere Funktionserweiterungen und Fehlerkorrekturen erscheinen. Der Vorteil ist, das Sie Erweiterungen sehr rasch erhalten. Und nicht mehrere Jahre auf neue Funktionen warten müssen.

Bei einem Update werden nicht zwangsläufig alle Dateien durch neue Versionen ersetzt. Es werden nur die Dateien übertragen, die sich gegenüber Ihrem aktuellen Versionsstand geändert haben.

## 13.6 Versionsübersicht

Die Versionsübersicht von **Familienbuch 6.0** ansehen

Über diesen Menüpunkt werden zwei Informationen zu **Familienbuch 6.0** in einem neuen Reiter angezeigt:

- Die Versionen der Programmdateien
- Die Historie der Entwicklung

## 13.7 Lizenz-Vereinbarung

Die Lizenz-Vereinbarung von **Familienbuch 6.0** ansehen

Über diesen Menüpunkt können Sie sich die Lizenz-Vereinbarungen von **Familienbuch 6.0** ansehen.

## 13.8 Datenschutz

Hinweise zum Datenschutz in **Familienbuch 6.0** und FamilySearch aufrufen

Datenschutz ist ein wichtiger Aspekt in der Familienforschung. Daher können Sie hier die Datenschutzerklärungen von **Familienbuch 6.0** und von FamilySearch aufrufen.

### 13.8.1 Familienbuch 6.0

Hinweise zum Datenschutz in **Familienbuch 6.0** anzeigen

In der Familienforschung werden sehr persönliche, schützenswerte Daten von Personen gesammelt. Diese betreffen sowohl Verstorbene als auch Lebende. Sind Schutzfristen von verstorbenen Personen abgelaufen, dann treffen die benannten Datenschutzrichtlinien nicht mehr zu. Bei allen anderen Personen ist diese jedoch zu beachten.

**Familienbuch 6.0** bietet Ihnen als Anwender ein Werkzeug, um die von Ihnen gefundenen Familienangehörigen strukturiert zu speichern und auszugeben. Für den Datenschutz sind daher Sie

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

verantwortlich. **Jan Escholt Individualsoft** übenimmt keine Datenverarbeitung im Auftrag, und speichert auch selber keinerlei von Anwendern erfasste Daten.

**Familienbuch 6.0** wird niemals Ihre Daten an Andere übertragen.

Ausnahmen sind:

- Sie melden sich mit Ihren Zugangsdaten über Familienbuch 6.0 bei FamilySearch an. Hierbei werden Ihre Anmeldedaten für Ihre Konto bei FamilySearch über eine gesicherte Verbindung an die Homepage an FamilySearch übertragen. Familienbuch 6.0 kennt diese Daten nicht, speichert diese Daten nicht, und überträgt diese auch nicht an andere Stellen als nur an die Anmeldeschnittstelle von FamilySearch.
- Sie übertragen Ihre Daten an FamilySearch. Dies geschieht bei jeder Personenabfrage, zu der die Daten der gesuchten Personen an FamilySearch übergeben werden, um die gewünschten Daten oder Matches feststellen zu können. Da die über Familienbuch 6.0 abgefragten Daten über die entsprechende Programmschnittstelle von FamilySearch ausgetauscht werden, sind keine Cookies etc. erforderlich. Diese werden nur entsprechend der Datenschutzrichtlinie von FamilySearch gesetzt, wenn Sie die Daten über www.familysearch.org direkt abrufen.
- Sie übertragen Personendaten an Familysearch, um diese auf dieser Platform zu speichern.
- Sie lassen Jan Escholt Individualsoft eine automatische Fehlermeldung zukommen. Diese beinhaltet:
  - Ihren Lizenznamen (für Rücksprachen, wenn der Fehler alleine auf Grund der automatischen Rückmeldung nicht identifiziert werden kann)
  - Eine Beschreibung des Fehlers und dessen Auslösers. Hierbei werden eventuell die hierbei verwendeten Personen- oder Programmdaten übertragen, die diesen Fehler ausgelöst haben.
  - Ihre Windows-Version - manche Fehler mögen hiervon abhängig sein
  - Die Versionen aller mit Familienbuch 6.0 mitgelieferten Programmdateien - die meisten Fehler sind abhängig von der verwendeten Programmversion.
- Sie senden Jan Escholt Individualsoft Ihre Datendateien oder eine GEDCOM-Datei zu, um eine Fehlersuche zu unterstützen.

Alle diese Daten werden nur dann übertragen, wenn Sie ausdrücklich dieser Übertragung zugestimmt haben.

Alle an **Jan Escholt Individualsoft** zur Fehlersuche und - behebung übertragenen Daten werden streng vertraulich behandelt, nicht an Dritte weitergegeben, und nach der Behebung der entsprechenden Fehler sofort wieder gelöscht.

Für die an FamilySearch übertragenen Daten siehe die Datenschutzerklärung von FamilySearch.

### 13.8.2 FamilySearch

Hinweise zum Datenschutz von FamilySearch aufrufen

Dieser Menüpunkt ruft die Datenschutzrichtrichlinien von FamilySearch auf der entsprechenden Homepage auf. Diese wird in Ihrem Standard-Browser angezeigt.

## 13.9 Info

Die Programminformationen zu **Familienbuch 6.0** ansehen

Über diesen Menüpunkt sehen Sie die üblichen Programminformationen zu **Familienbuch 6.0.** Ebenfalls wird bei einer gültigen Lizenz der Lizenznehmer und die Anzahl der maximal speicherbaren Personen je Genealogie aufgeführt.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

# 14 Personenbezogene Ausdrucke

Personenbezogene Ausdrucke

In den verschiedenen Reitern des Startbildschirmes können über die Schaltfläche  Ausdrucke erstellen, die sich auf die aktuelle Person beziehen. Das sind:

- Personenblatt
- Familiengruppenbogen
- Nachfahren
  - Als eingerückte Liste
  - Als Generationen-Liste
  - Als Diagramm
- Vorfahren
  - Klassisch seitlich mit 4, 5, oder 6 Generationen
  - Als Liste
  - Als Stammtafel
  - Als Fächer (Achtung, Hinweise hierzu beachten)
- Lebensachse
  - Die Lebensdaten der Person im Kontext zu anderen Familienangehörigen und historischen Ereignissen

Zusätzlich lassen sich als Option, teilweise abhängig von der Art des Ausdruckes, verschiedene Details einstellen:
- Papiergröße DIN A 4, DIN A 3, Poster mit max. 508 cm Seitenlänge, Poster mit unbegrenzter Seitenlänge
- Personenbilder mit ausgeben
- Geschlechtsbezogene Farbe als Schriftfarbe, Hintergrund, oder Rahmenfarbe, oder schlicht schwarzweiß
- Vorfahrenausgaben Farbgebung nach Ahnenlinie - ab Großeltern Blau, Grün, Rot, Gelb
- Heftrand
- Ausgabe der Tempeldaten der Kirche Jesu Christi der heiligen der Letzten Tage (voreingestellt gemäß den allgemeinen Einstellungen)
- Nummerierungen der Personen nach RIN, Kekule, Saragossa
- Rahmen um einzelne Personen
- Sprache dieses Ausdruckes (deutsch oder englisch)

## 14.1 Personenblatt

Das Personenblatt einer Person

Auf dem Personenblatt werden alle Personendaten ausgegeben. Dazu gehören die Lebensdaten, Eltern, alle Partner mit den jeweiligen Kindern. Optional sind die Ausgabe von
- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Quellen
- Notizen
- Vertrauliche Notizen
- Bilder
- Tempeldaten der Kirche Jesu Christi der Heiligen der letzten Tage

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 14.2 Familiengruppenbogen

Der Familiengruppenbogen einer Person

Auf dem Familiengruppenbogen wird die Person mit jeweils einem Partner und allen gemeinsamen Kindern ausgegeben. Hat eine Person mehrere Partner, gibt es für jede Partnerschaft einen eigenen Familiengruppenbogen. Optional sind die Ausgabe von

- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Bilder

## 14.3 Nachfahren-Aufstellung

Alle Nachfahren einer Person

**Familienbuch 6.0** bietet verschiedene Möglichkeiten, die Nachfahren einer Person darzustellen:

- Eingerückte Liste
- Generationen-Liste
- Diagramm
- Seitlich

### 14.3.1 Nachfahren eingerückte Liste

Die Nachfahren einer Person als eingerückte Liste

**Familienbuch 6.0** kann alle Nachfahren einer Person als eingerückte Liste ausgeben. Alle Personen einer Ebene gehören einer Generation an, die Nachfahren sind jeweils um eine Ebene eingerückt. Optional sind die Ausgabe von

- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Bilder

In der Bildschirmausgabe können einzelne Zweige durch Anklicken der Knoten ausgeblendet werden.

### 14.3.2 Nachfahren Generationen-Liste

Die Nachfahren einer Person als eingerückt Liste

Die Nachfahren werde generationenweise ausgegeben. Alle Vorfahren einer Generation werden in einem entsprechend gekennzeichneten Block zusammen gefasst. Optional sind die Ausgabe von

- RIN
- Kekule
- Saragossa

### 14.3.3 Nachfahren-Diagramm

Die Nachfahren einer Person als Diagramm

**Familienbuch 6.0** kann alle Nachfahren einer Person als Gesamtübersicht ausgeben. Dabei werden alle Partner und alle Kinder der jeweiligen Nachfahren berücksichtigt. Alle Personen einer Reihe gehören dabei einer Generation an. Geschwister werden soweit auseinander gezogen, wie sie jeweils Nachfahren haben.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Diese Übersicht kann in Übergröße ausgegeben werden, damit alle Daten auf einen Ausdruck passen.

Optional sind die Ausgabe von
- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Bilder

### 14.3.4 Nachfahren seitlich

Die Nachfahren einer Person als als seitliche Darstellung

Die Nachfahren einer Person werden in einer der seitlichen Ahnentafel ähnlichen Darstellung ausgegeben. Es können 4, 6, oder 8 Generationen dargestellt werden.

Hat ein Nachfahre mehrere Partnerschaften, so werden diese zur Übersichtlichkeit mit einer grauen Linie verbunden. Schwarze Linien verbinden Eltern mit Kindern, und die Kinder untereinander.

Optional sind die Ausgabe von
- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Bilder

## 14.4 Vorfahren-Aufstellung

Alle Vorfahren einer Person

**Familienbuch 6.0** bietet verschiedene Möglichkeiten, die Vorfahren einer Person darzustellen:
- Klassisch sitlich
- Liste (generationenweise)
- Stammtafel
- Fächer (Hinweise beachten)

### 14.4.1 Vorfahren klassisch seitlich

Die Vorfahren einer Person als seitlicher Baum

Die klassische Vorfahrenübersicht auf einem Blatt Papier ist seitlich. **Familienbuch 6.0** bietet die Auswahl mit 4, 5, oder 6 Generationen. Der Ausdruck von 6 Generationen geschieht dabei grundsätzlich auf DIN A 3. Optional sind die Ausgabe von
- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Bilder

### 14.4.2 Vorfahren-Liste

Die Vorfahren einer Person als generationenweise Liste

Die Vorfahren werde generationenweise ausgegeben mit wichtigen Lebensdaten und allen Kindern. Alle Vorfahren einer Generation werden in einem entsprechend gekennzeichneten Block zusammen gefasst. Optional sind die Ausgabe von
- RIN
- Kekule

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Saragossa

### 14.4.3 Vorfahren Stammtafel

Die Vorfahren einer Person als Stammtafel

**Familienbuch 6.0** bietet auch die klassische Stammtafel an. der Proband wird unten aufgeführt, nach oben werden in Ästen die Vorfahren aufgeführt.

Diese Übersicht kann in Übergröße ausgegeben werden, damit alle Daten auf einen Ausdruck passen.

Optional sind die Ausgabe von
- RIN
- Kekule
- Saragossa
- Bilder

### 14.4.4 Vorfahren Fächer

Die Vorfahren einer Person als Fächer

**Familienbuch 6.0** stellt die Vorfahren einer Person auch als Fächer dar. Hierbei gibt es verschiedene feste Vorgaben.
- Bis zu 4 Generationen werden auf DIN A 4 quer gedruckt
- Bis zu 6 Generationen werden auf DIN A 3 quer gedruckt.
- Alles darüber - bis zu 12 Generationen - auf in jeweils angepasstes Plotter-Maß.
- Je nach Anzahl der Generationen wird der Umfang des Kreises angepasst - bis 7 Generationen 192°, bis 11 Generationen 195°, bei 12 Generationen ein Vollkreis mit 360°.

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise:
- Die Ausdrucke mit 10, 11, und 12 Generationen werden nur als PDF optisch korrekt ausgegeben. In der Druckvorschau und im direkten Ausdruck fehlen bei entsprechender Einstellung die Hintergrundfarben, und es fehlen die Linien des äußeren Kreises.
- In der elften und zwölften Generation sind die Felder nur noch sehr klein. Daher wird die Schrift in diesen Generationen automatisch so verkleinert, das die Texte in der Höhe passen.

## 14.5 Lebensachse

Die Lebensachse einer Person

Die Lebensereignisse der gewählten Person werden aufgeführt. Dazu können optional verschiedene andere Ereignisse aufgeführt werden. So erhält man eine Übersicht über den familiären und geschichtlichen Kontext des Lebens dieser Person. Um den Überblick zu behalten wird dazu eine Zeitlinie mit Jahresangaben im Abstand eines Jahrzehnts angezeigt.

Optional sind die Ausgabe von

Familie:
- Ereignisse der Eltern der Person ab deren Hochzeit
- Ereignisse der Geschwister dieser Person
- Ereignisse der Kinder dieser Person

Allgemeine Ereignisse:
- Personen
- Politik
- Gesellschaft

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

- Religion
- Kriege
- Natur
- Seuchen
- Technik/Wissenschaft

# 15 Kontextmenü FamilySearch

Das Kontextmenü "Übersicht und FamilySearch"

Im Kontextmenü können Sie Funktionen aufrufen, die nicht direkt aus einem Menü heraus aufgerufen werden können.

Über das Anklicken der Schaltfläche mit dem blauen FamilySearch-Baum oder im Kontextmenü der Übersicht (erreichbar über Klicken mit der rechten Maustaste auf die Person) können Sie Funktionen aufrufen, die ganz speziell auf diese Person laufen.

Im Kontextmenü erhalten Sie zusätzlich die Möglichkeit, die verschiedenen personenbezogenen Ausdrucke aufzurufen.

## 15.1 Personendaten drucken

Personenbezogene Ausdrucke erstellen

Dieser Menüpunkt ist nur sichtbar im Kontextmenü in der Übersicht. Nicht aber beim Klicken auf die FamilySearch-Schaltflächen.

Hier wird der gleiche Druckdialog aufgerufen wie über das Druckersymbol auf den verschiedenen Seiten.

## 15.2 FamilySearch Personendetails anzeigen

FamilySearch-Daten einer Person im Detail anzeigen

In verschiedenen Reitern werden Details von FamilySearch zu aufgerufenen Person angezeigt. Dies sind:

- Personendaten: Dies sind Name, Lebensdaten, Eltern, Partner, und Kinder
- Erinnerungen: Z. B. Bilder, die zu dieser Person auf FamilySearch gespeichert wurden.
- Notizen: Auf FamilySearch hinterlegte Notizen zur Person
- Quellen: Quellenangaben zur Person auf FamilySearch
- Diskussionen: Diskussionen rund um diese Person
- Tempelverordnungen: Hinweise zu den Tempelverordungen dieser Person. Nur sichtbar für Mitglieder der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage.
- Änderungen: Historie der Änderungen auf FamilySearch. Wo möglich mit der Mailadresse des Ändernden.

## 15.3 FamilySearch Personendaten abgleichen über FamilySearch-ID

Personendaten zwischen den gespeicherten Daten und FamilySearch abgleichen

Über das Anklicken der Schaltfläche mit dem blauen FamilySearch-Baum oder im Kontextmenü der Übersicht und der darauf folgenden Auswahl "Personendaten abgleichen" können die gespeicherten Daten der betreffenden Person mit den bei FamilySearch gespeicherten Daten gegenübergestellt werden.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Es werden die in **Familienbuch 6.0** gespeicherten Daten und die bei FamilySearch gespeicherten Daten zum Vergleich nebeneinander angezeigt.

Zwischen den beiden Bereichen gibt es zwei Spalten mit Checkboxen. Durch anhaken und nachfolgendes Anklicken der Schaltfläche "Austausch" können diese Daten von FamilySearch nach **Familienbuch 6.0** übernommen werden. Bei dem Namen wird über die linke Checkbox der Vorname, über die rechte der Nachname übernommen. Bei den Ereignissen steht die linke Checkbox für das Datum, die Rechte für den Ort. Werden Orte übernommen so wird nachgefragt, ob ein bereits bestehender Ort genutzt, oder ein neuer angelegt werden soll.

Bei der Übertragung von Daten aus **Familienbuch 6.0** nach FamilySearch müssen die Daten immer paarweise übertragen werden. Also Vor- und Nachname, oder Datum und Ort. Dies ist Vorgabe durch FamilySearch, darum werden die Checkboxen entsprechend auf dieser Seite automatisch immer paarweise geschaltet.

**Achtung:** Bei (potentiell) noch lebenden Personen werden keine Daten über Eltern, Partner, und Kinder von FamilySearch zurückgegeben.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn zu der Person mindestens eine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Und nutzt nur die erste eingetragene FamilySearch-ID.

## 15.4 FamilySearch Personendaten abgleichen über Match

Personendaten zwischen den gespeicherten Daten und FamilySearch abgleichen

Über das Anklicken der Schaltfläche mit dem blauen FamilySearch-Baum oder im Kontextmenü der Übersicht und der darauf folgenden Auswahl "FamilySearch Personendaten abgleichen über Match" kann für die in **Familienbuch 6.0** geprüft werden, ob in diese bereits in FamilySearch gespeichert sind.

Im oberen Bereich werden die in **Familienbuch 6.0** gespeicherten Daten der Person angezeigt. Darunter in einer Liste die möglichen Matches in FamilySearch.

In der Liste werden in vier Zeilen die wichtigsten Lebensdaten, die Eltern, Partner, und Kinder angegeben. Stellt sich im Vergleich mit den darüber angezeigten Daten der lokal gespeicherten Person heraus, das eine der Personen in FamilySearch identisch ist, kann die FamilySearch-ID übernommen werden. Damit ist die Verknüpfung hergestellt.

**Achtung:** Sollte der Treffer ein (potentiell) noch lebenden Person sein, so gibt FamilySearch deren Daten nicht als Match zurück.

## 15.5 FamilySearch Personendaten überprüfen auf mögliche Doppeleinträge

Prüfen, ob es zur verknüpften Person auf FamilySearch Dubletten gibt

Über das Anklicken der Schaltfläche mit dem blauen FamilySearch-Baum oder im Kontextmenü der Übersicht und der darauf folgenden Auswahl "FamilySearch Personendaten überprüfen auf mögliche Doppeleinträge" wird kontrolliert, ob es neben der bereits verknüpften Person auf FamilySearch weitere mögliche passende Personen gibt.

Im oberen Bereich werden die in **Familienbuch 6.0** gespeicherten Daten der Person angezeigt. Darunter in einer Liste die möglichen Dubletten in FamilySearch.

In der Liste werden in vier Zeilen die wichtigsten Lebensdaten, die Eltern, Partner, und Kinder angegeben. Stellt sich im Vergleich mit den darüber angezeigten Daten der lokal gespeicherten

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

Person heraus, das eine der Personen in FamilySearch identisch ist, kann die FamilySearch-ID übernommen werden. Damit ist die zusätzliche Verknüpfung hergestellt.

**Achtung:** Bei (potentiell) noch lebenden Personen werden keine Daten über Eltern, Partner, und Kinder von FamilySearch zurückgegeben.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn zu der Person mindestens eine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Und nutzt nur die erste eingetragene FamilySearch-ID.

## 15.6 FamilySearch Verordnungen übernehmen

Tempelverordnungen von FamilySearch übernehmen

**Familienbuch 6.0** ist eines der ganz wenigen Programmen weltweit, das in FamilySearch Verordnungen auslesen darf.

Unter Verordnungen versteht FamilySearch heilige Handlungen, die von der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage in ihren Tempeln vollzogen werden. Da dies heilige Handlungen sind haben nur Mitglieder der Kirche die Berechtigung, diese Daten auszulesen. Diese Berechtigung wird bei der Anmeldung bei FamilySearch automatisch überprüft. Ist der Anwender kein Kirchenmitglied wird diese Option in **Familienbuch 6.0** automatisch nicht angeboten.

Die Daten werden automatisch ausgelesen und in **Familienbuch 6.0** gespeichert. Diese können dann z. B. im Reiter "Bearbeiten" "Religiöse Sonderdaten" angezeigt. Auch bei Ausdrucken können sie teilweise optional mit ausgegeben werden.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn zu der Person mindestens eine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Und nutzt nur die erste eingetragene FamilySearch-ID. Und nur, wenn Sie bei FamilySearch als Mitglied der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage eingetragen sind.

## 15.7 FamilySearch meine Verwandtschaft zu dieser Person anzeigen

Die Verwandtschaft zur markierten Person anzeigen

**Familienbuch 6.0** kann die Verwandtschaft der bei FamilySearch angemeldeten Person zu der markierten Person darstellen..

Dabei wird der erste gemeinsame Vorfahr beider Personen gesucht, und dann die Linie über diesen dargestellt.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn zu der Person mindestens eine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Und nutzt nur die erste eingetragene FamilySearch-ID.

## 15.8 Person direkt in FamilySearch aufrufen

Die markierte Person direkt in FamilySearch aufrufen

Es wird die Homepage von FamilySearch aufgerufen, und die markierte Person dort direkt aufgerufen. Eine Anmeldung auf FamilySearch ist hierzu erforderlich.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn zu der Person mindestens eine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Und nutzt nur die erste eingetragene FamilySearch-ID.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

## 15.9 Person nach FamilySearch übertragen

Die markierte Person in FamilySearch speichern

Die Personendaten werden nach FamilySearch übertragen. Hierzu wird zuerst überprüft, ob es diese Person bereits auf FamilySearch gespeichert ist. Mögliche Treffer werden aufgelistet. Gibt es keine möglichen Treffer, oder ist unter diesen nicht die aktuelle Person, kann diese Person übertragen werden. Dabei wird automatisch überprüft, ob es bereits Verwandte auf FamilySearch gibt, und diese Verknüpfung wird automatisch erstellt. Dies gilt für Eltern, Partner, und Kinder.

Die neu erstelle FamilySearch-ID wird übernommen, so das die Verknüpfung zukünftig genutzt werden kann.

Diese Funktion ist nur verfügbar, wenn zu dieser Person noch keine FamilySearch-ID hinterlegt ist. Gibt es bereits einen Eintrag, so kann der Abgleich über die FamilySearch-ID genutzt werden.

# 16 Weiterer Informationen

Weitere Informationen zu verschiedenen Themen

In diesem Bereich finden Sie Informationen, die abseits der allgemeinen Bedienung von **Familienbuch 6.0** stehen.

## 16.1 FamilySearch

Detaillierte Informationen zu FamilySearch

**Familienbuch 6.0** ist seit dem 25. März 2015 von FamilySearch zertifiziert und damit eine "FamilySearch Compatible Solution". Es ist das erste deutsche Genealogie-Programm unter Microsoft® Windows®, das diesen Zugang erhalten hat. Die Zertifizierung ist einerseits ein Qualitätsmerkmal, das die Bestimmungen von FamilySearch eingehalten werden, wie korrekte Nutzung der Schnittstelle, korrekte Verwendung der Begrifflichkeiten, Hinweise auf den Datenschutz, etc. Andererseits bewirbt FamilySearch die zertifizierten Programme auch selber.

FamilySearch wurde deswegen in **Familienbuch 6.0** übernommen, weil es
- die größte Online-Datenbank mit Daten verstorbener Personen ist (Stand 2025: Mehr als 28 Milliarden Einträge).
- die einzige der großen Online-Datenbanken ist, die kostenfrei bis in jedes gespeicherte Detail abgefragt werden kann.
- die einzige Online-Datenbank ist, auf die Programmierer frei dokumentiert zugreifen können.

FamilySearch ist ein Dienst der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage (meist besser bekannt als Mormonen). Die Mitglieder dieser Kirche sehen die Familienforschung als religiöse Verpflichtung an, damit in den Tempeln der Kirche für diese verstorbenen heilige Handlungen (in FamilySearch "Verordnungen" genannt) vollzogen werden können. Die Mitglieder der Kirche glauben, das nur so gemäß der für diese Fälle zitierten Schriftstelle aus Johannes 3:5 ("Jesus antwortete: Wahrlich, wahrlich, ich sage dir: Es sei denn, dass jemand geboren werde aus Wasser und Geist, so kann er nicht in das Reich Gottes kommen." Luther 1984) diese Personen erlöst werden können.

Obwohl FamilySearch damit ein religiös begründeter Dienst der Kirche ist, stehen die Daten schon seit vielen Jahrzehnten allen Interessierten zur freien Verfügung. **Familienbuch 6.0** nutzt das aus, indem es einen Abgleich und eine Suche der Daten in FamilySearch anbietet.

Um diesen Abgleich nutzen zu können müssen jedoch ein paar Punkte beachtet werden:
- Vor der Nutzung der FamilySearch-Funktionen in **Familienbuch 6.0** muß ein Konto bei FamilySearch angelegt werden. Dies geschieht über www.familysearch.org. Erfahrungsgemäß wird

© 2026 Jan Escholt Individualsoft

keinerlei Werbung versendet. Man kann sich aber freiwillig für verschiedene Newsletter eintragen, einige davon sind für den normalen Familienforscher durchaus interessant. Man wird auch nicht von Repräsentanten der Kirche kontaktiert, obwohl die Kirche sehr stark missionarisch engagiert ist.

- Die Abfrage der Verordnungsdaten ist nur möglich, wenn Sie sich bei der Kontoerstellung bei FamilySearch als Mitglied der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage identifiziert haben. Es findet bei jeder FamilySearch-Anmeldung über **Familienbuch 6.0** eine Überprüfung statt, so das entsprechende Menüpunkte für Mitglieder der Kirche automatisch aktiv geschaltet werden. Für alle anderen Personen sind diese inaktiv, da in diesem Fall eine entsprechende Anfrage von FamilySearch ohnehin mit einer Fehlermeldung beantwortet werden würde.
- Es gab und gibt oft Befürchtungen, das alle in FamilySearch eingetragenen Personen zwangsgetauft werden. Zum Einen stimmt der Begriff "Zwangstaufen" bei näherer Betrachtung der religiösen Beweggründe nicht. Zum Anderen werden die Verordnungen für Personen, die in FamilySearch eingetragen wurden, nicht automatisch durchgeführt. Dies geschah noch bis ca. 1995, wurde dann aber von der Kirche Jesu Christi der Heiligen der Letzten Tage strikt untersagt. Seitdem können nur noch Personen, die direkt mit dem Verstorbenen verwandt sind, diese Verordnungen durchführen. Entweder muß man ein direkter Nachfahre sein, oder es darf keine anderen lebenden Nachfahren mehr geben, oder man muß die schriftliche Genehmigung eines lebenden direkten Nachfahren einholen.

© 2026 Jan Escholt Individualsoft




© 2026 Jan Escholt
Individualsoft
Jan Escholt Individualsoft
Großer Palsterkamp 6
49328 Melle
info@familienbuch.net
www.familienbuch.net